

Правила оформления статей,

предоставляемых для публикации

в научном журнале

«ВЕСТНИК ОРЕНБУРГСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ».

Журнал является рецензируемым изданием, зарегистрированным в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Оренбургской области (свидетельство ПИ № ТУ56-00548 от 16 июня 2014 г, ISSN 2312-2293). Издается два раза в год.

Материалы журнала размещаются на платформе Российского индекса научного цитирования (РИНЦ) Российской универсальной научной электронной библиотеки.

Основные рубрики журнала:

Богословие

Педагогика

Библеистика

Философия

История Церкви

Филология

Литургика

Жизнь духовного учебного заведения

Редколлегия приветствует участие в журнале представителей различных научных и научно-богословских школ и направлений, учреждений духовного и светского образования, культуры, общественных организаций.

Материалы, предлагаемые для публикации в нашем журнале, должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями.

1. Материал, предлагаемый для публикации, должен быть оригинальным, не опубликованным ранее в других печатных изданиях. За содержание статьи автор несет ответственность.

2. Электронный вариант рукописи выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word и сохраняется с расширением «.

doc

» или «.

rtf

». В имени файла указываются фамилия и инициалы автора.

3. Параметры компьютерного набора статьи: формат – А4; поля по 2 см со всех сторон; гарнитура – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5; выравнивание по ширине; абзацный отступ 1,25.

4. Структура рукописи:

· Индекс УДК. Его можно определить на сайтах [http://www .udk-codes.net](http://www.udk-codes.net) или [http://www w .udk-codes.net](http://www.naukapro.ru/metod.htm) или [http://www w .udk-codes.net](http://www.naukapro.ru/metod.htm) или [http://www w .udk-codes.net](http://www.naukapro.ru/metod.htm) и др.

· Инициалы и фамилия автора (авторов). Число авторов не должно быть более трех человек.

· Название статьи.

· Аннотация. Объем не более 500 знаков.

· Ключевые слова или словосочетания – 5-10 слов.

· Основной текст статьи. При наличии текстов на древних языках рекомендуется использовать шрифты типа Unicode. При использовании автором других шрифтов для

древних языков, их следует предоставить в редакцию Вестника ОрендС вместе с текстом статьи.

· Список литературы размещается в конце статьи в алфавитном порядке и оформляется соответствии с требованиями ГОСТ 7.05-2008 (<http://protect.gost.ru>).

· После статьи приводятся следующие данные **на английском языке**: наименование организации, название статьи, инициалы и фамилия автора, аннотация, ключевые слова и список литературы.

Перевод на английский язык по согласованию может осуществляться силами редакции журнала.

5. Ссылки в тексте даются в квадратных скобках. Указывается номер цитируемой книги и номер ее страницы, например: [7, с. 21].

6. Иллюстрации и таблицы (при наличии в тексте) подаются также в виде отдельных файлов *.jpg, *.tif разрешением не ниже 150

dpi

при соответствующих печати размерах. Ссылки на рисунки и таблицы в тексте работы, при наличии таковых, обязательны.

7. Рекомендуемый объем рукописи – не более 15 страниц. Редакционная коллегия оставляет за собой право подвергать статьи редакционной правке.

8. Вместе с рукописью необходимо предоставить сведения об авторе (авторах): фамилия, имя и отчество, место работы и должность, ученая степень и звание, телефон, почтовый (с индексом) и электронный адрес для переписки.

9. Текст статьи и иллюстрации отправляются по электронной почте vestnik.orends@mail.ru

или передаются в редакцию на электронном носителе. После одобрения редакцией журнала рукопись статьи подписывается автором (авторами) с фразой:

«статья публикуется впервые»
, ставится дата и сдается в редакцию.

Материалы не соответствующие вышеуказанным требованиям

не рассматриваются.