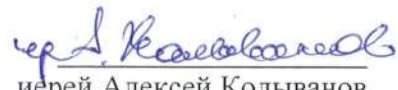


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: иерей Петр Владимирович Панов
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.04.2022 13:19:54
Уникальный программный ключ:
da35a50f4e187bc3f2a53bb689ad04ae08047050

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Оренбургская духовная семинария
Оренбургской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ



иерей Алексей Кольванов
проректор по учебной работе

«30» апреля 20 21 г.

Рабочая программа
**«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(МИССИОНЕРСКАЯ ПРАКТИКА)»**

Название практики

Направление подготовки
48.04.01 Теология

Профиль подготовки
**Межрелигиозный диалог в православной традиции:
теория и практика формирования**

Уровень образования
Магистратура

Форма обучения
очная

г. Оренбург
2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки: 48.04.01 Теология, уровень образования – магистратура, утвержденном Министерством высшего образования и науки 25.08.2020, с учетом методических рекомендаций по разработке основных образовательных программ подготовки бакалавров и магистров теологии ФУМО по УГСН 48.00.00 Теология совместно с Учебным комитетом Русской Православной Церкви.

Автор(ы)/составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Иерей Алексей Колыванов, ст. преп.

_____ 
(дата) (подпись)

Программа одобрена на заседании кафедры церковно-практических дисциплин, протокол № 1 от 30.08.2021

Заведующий кафедрой: _____  Исаев Д.В., к.ф.н., доцент

Согласовано:

Заведующий библиотекой _____  Н.А. Воронина

1. Цель миссионерской практики

Основной целью миссионерской практики является формирование у студентов целостного представления о назначении, формах, методах, технологиях и правовом обеспечении миссионерского служения, формирования практики межрелигиозного диалога.

2. Задачи миссионерской практики

Задачами практики являются:

- знакомство с направлениями миссионерской работы в различных сферах светского и церковного общества в аспекте формирования межрелигиозного диалога;
- представление о теоретических и практических трудностях, возникающих в миссионерском служении;
- раскрытие роли и значения миссионерского служения;
- анализ перспектив развития миссионерского служения;
- развитие совместных социальных программ с государственными учреждениями.
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, коммуникабельности, содействие активизации общественной деятельности.

В результате прохождения практики студент должен овладеть навыками самостоятельной общественной деятельности в профессиональной области на основе:

- организации социального служения студентов в соответствии с современной методологией прохождения практики в общественных учреждениях; соблюдение этапности и логики в проведении практики;
- актуализации и стимулировании творческого подхода студентов к проведению практики (креативность);
- учета личных интересов студентов (практика предусматривает выбор площадки в соответствии с интересами студентов).

3. Место практики в структуре ОПОП

Миссионерская практика входит в раздел Практики и служит для закрепления и развития навыков, полученных при освоении дисциплин учебного плана.

4. Форма проведения практики

Миссионерская практика является стационарной.

5. Место и время проведения миссионерской практики

Вид учебной нагрузки	Место проведения практики	Продолжительность практики	Распределение по семестрам
Миссионерская практика	Миссионерский отдел Оренбургской Епархии Русской Православной Церкви Отдел по церковной благотворительности и социальному служению	216 часов 6 зачетных единиц	3 семестр

	Оренбургской Епархии Русской Православной Церкви Отдел по тюремному служению Оренбургской Епархии Русской Православной Церкви		
--	--	--	--

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения миссионерской практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки и ориентирован на реализацию учебно-воспитательной и просветительской, а также социально-практической деятельности.

Коды и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Структурные элементы компетенции (знания, умения, навыки и опыт деятельности, получаемые в результате освоения дисциплины)
УК-3. Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Умеет выстраивать профессиональные отношения в коллективе при решении теологических задач. УК-3.2. Имеет опыт совместной работы с коллегами при решении профессиональных задач теолога.	Знает: - формы ведения диалога с представителями различных социокультурных групп, в т.ч. престарелыми, лицами с ОВЗ, заключенными, детьми, оставшимися без попечения родителей, молодежью, представителями инославия, иноверия и др. - особенности организации групп миссионерского и просветительского служения на приходе
		Умеет: - доносить истины православного вероучения на доступном и понятном для различных аудиторий языке - руководить миссионерскими группами, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		Владеет: - навыками общения с различными аудиториями, приемам корректировки своих выступлений
ПК-3. Способен решать актуальные задачи теолога	ПК-3.1. Способен выявлять использующиеся в социо-	Знает: - особенности организации просветительской и миссионерской деятельности разных направлений на приходе

Коды и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Структурные элементы компетенции (знания, умения, навыки и опыт деятельности, получаемые в результате освоения дисциплины)
в сфере религиозных отношений	<p>гуманитарных исследованиях представления о религии, религиозном опыте и Церкви и анализировать их с богословских позиций.</p> <p>ПК-3.2. Умеет применять теологический подход при решении актуальных экспертно-аналитических задач в сфере религиозных отношений.</p> <p>ПК-3.3. Умеет применять теологический подход при решении актуальных представительско-посреднических задач в сфере религиозных отношений.</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять и оценивать проблемы, возникающие в просветительской и миссионерской деятельности, а также находить способы их решения; - обрабатывать и анализировать содержание, организацию и методику проведения учебных занятий, просветительских и миссионерских мероприятий, консультаций <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой приобщения представителей разных социальных групп к православной вере - методикой разработки программ социально-практической деятельности конфессии навыками организации оказания индивидуальных и групповых консультаций по вопросам организации духовной жизни, жизни в православной традиции, деятельности новых религиозных движений;

7. Структура и содержание миссионерской практики

Общая трудоемкость миссионерской практики составляет 6 зачетные единицы, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Трудоемкость (ч)	самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап, включающий общий инструктаж, инструктаж по технике безопасности, знакомство с площадками	10	Самостоятельная проработка программы практики. Общий инструктаж	Разделы отчета
2	Основной этап, включающий	196	Изучение особенностей	Собеседование; проверка

	прохождение практики в профильных отделах Епархии, работу с сотрудниками отделов, окормление подопечных.		миссионерского служения в профильных отделах Епархии. Взаимодействие с сотрудниками отделов в развитии миссионерского служения. Участие в мероприятиях профильных отделов Епархии: организация богослужений, проведение бесед, встречи с различными группами подопечных, проведение индивидуальных и групповых бесед, консультаций. Работа в профильных отделах Епархии в качестве помощника персонала учреждения	разработанных материалов. Разделы отчета, заполнение ведомостей по практике. Консультации и беседы с руководителями площадок
3	Заключительный этап, включающий обработку и анализ полученной информации, подготовку отчета по практике, защиту отчета на кафедре	10	Оформление отчета по практике по форме. Защита отчета	Зачет с оценкой

Содержание миссионерской практики:

Содержание миссионерской практики определяется заведующим кафедрой церковно-практических дисциплин и руководителем практики от кафедры и включает:

- подготовку проекта договоров Семинарии с площадками практики;
- проведение распределения студентов по производственным площадкам;
- согласование с площадками сроков практики, программ практики;
- обеспечение площадок и студентов программами и методическими указаниями;
- предоставление на площадки не позднее, чем за неделю до начала практики, окончательного списка студентов;
- подготовку приказов Ректора по миссионерской практике;
- организацию курсовых собраний студентов по практике, инструктаж старосты группы практикантов, отправляемых на площадку практики;

- ведение необходимой документации по практике для студентов и руководителей площадок практики (методические указания, контрольные вопросы к зачету, списки рекомендуемой литературы, формы отчетов и др.);
 - согласование с Ректором Семинарии оплаты расходов, связанных с проведением практики;
 - прием дневников практики (ведомостей) и отчетов о прохождении практики у студентов;
 - участие в приеме зачетов;
 - работу по выявлению не прошедших практику студентов и предоставление списков не аттестованных по практике студентов заведующему кафедрой церковно-практических дисциплин;
 - организацию прохождения практики неаттестованными студентами;
 - контроль выполнения программы практики;
 - координацию работы между кафедрой и площадками практики;
 - проведение отчетов руководителя (руководителей) об итогах практики на заседании кафедры;
 - оформление всей необходимой документации по миссионерской практике.
- Отчеты руководителей миссионерской практики хранятся на кафедре церковно-практических дисциплин.

Руководитель практики:

- проводит свою работу совместно с заведующим кафедрой и Ректором;
- ежегодно разрабатывает план мероприятий по подготовке, проведению и подведению итогов миссионерской практики, контролирует ее прохождение;
- проводит распределение студентов по производственным площадкам, назначает кураторов площадок из числа студентов и инструктирует их перед началом практики;
- контролирует процесс практики и вносит необходимые коррективы;
- составляет ежегодный отчет по итогам миссионерской практики, выступает с ним на заседании кафедры;

Руководители площадок практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (миссионерская практика):

- способствуют организации и проведению миссионерской практики студентов в соответствии с договором и программой практики;
- предоставляют студентам рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- создают необходимые условия для приобретения студентами в период прохождения практики умений и навыков в организаторской и собственно миссионерской работе;
- соблюдают согласованные с Семинарией календарные сроки прохождения практики;
- обеспечивают и контролируют соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- в случае необходимости могут налагать на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, взыскания и сообщают об этом руководителю практики Семинарии;
- несут ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими миссионерскую практику на данной площадке.

Сроки практики и распределение студентов по площадкам утверждаются проректором по учебной работе Семинарии в соответствии с учебным планом и учебным графиком.

Сокращать сроки практики, изменять площадки практики самовольно не разрешается.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на площадки на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в данной организации.

Форма и вид отчетности (ведомость, отчет и т. п.) студентов о прохождении практики определяются кафедрой церковно-практических дисциплин.

Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом с учетом требований ФГОС ВО.

Оценка по миссионерской практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студент при прохождении практики обязан:

- в необходимые сроки в соответствии с приказом Ректора прибыть к месту практики приступать к ней;

- выполнить программу практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (миссионерская практика);

- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий сдать зачет по практике.

Любые изменения сроков прохождения практики производятся только по личному заявлению студента и по согласованию с руководителем практики и заведующим кафедрой церковно-практических дисциплин.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно без отрыва от занятий.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Семинарии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Семинарии.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Практика включает в себя проведение следующих работ:

- консультации с руководителем практики от Семинарии и руководителем от площадки;

- ознакомительная беседа на площадке, ознакомление с уставом, решаемыми задачами;

- обсуждение и составление рабочего плана прохождения практики;

- сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала;

- знакомство с организационно-методической работой учреждений-площадок;

- подведение итогов практики;

- самоанализ итогов прохождения практики;

- оформления ведомости практики;

- итоговый семинар. Сдача отчета, выставление зачета;

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: OpenOffice, Skype, вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) - «Университетская библиотека он-лайн», научная электронная библиотека eLibrary.ru.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Обязанность учебно-методического обеспечения практики лежит на руководителе практики. Учебно-методические пособия и литература подбираются индивидуально, исходя из направленности практики.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики студент представляет руководителю практики следующие материалы (в зависимости от выбранной проблемы):

- отчет в виде эссе;
- отчет по форме, утвержденной кафедрой.

Промежуточная форма аттестации по миссионерской практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1 Основная литература

1. Миссиология : учеб. пособие / игумен Пантелеимон (Бердников) [и др.]. - Белгород: Белгородская Православная Духовная Семинария 2009. - 464 с.

11.2 Дополнительная литература

1 Богословие, история и практика миссий: альманах Миссионерского факультета : научное издание / Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет ; науч. ред. А. Б. Ефимов, Л. Н. Иванова. - М. : Издательство ПСТГУ, 2014. - Вып. 2. - 192 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7429-0888-3. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277211](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277211) (22.11.2016).

2 Христианские миссии и миссионерство в общем значении и в отношении к инородцам язычникам, находящимся в пределах России. - СПб. : Типография С. Добродеева, 1887. - 33 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120923](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120923) (22.11.2016).

3 Христианство в странах Восточной, Юго-Восточной и Центральной Европы на пороге второго тысячелетия / под ред. Б.Н. Флоой. - М. : Языки славянской культуры, 2002. - 484 с. - (Studia historica). - ISBN 5-94457-063-6. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210959](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210959) (04.05.2016).

11.3 Периодические издания

1. Журнал Московской Патриархии.
2. Вестник Оренбургской духовной семинарии.
3. Ведомости Оренбургской митрополии

11.4 Интернет-ресурсы

www.biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии,

психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания на русском, немецком и английском языках

12. Материально-техническое обеспечение практики

Миссионерская практика не требует специального материально-технического обеспечения, однако при этом желательно наличие компьютерной техники и современных средств публичной демонстрации визуального материала (мультимедиа) в учебной аудитории.