

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Оренбургская духовная семинария Оренбургской
Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

ректор Оренбургской духовной семинарии



[Handwritten signature]

_____ 2016 г.

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета

Протокол № 01

от «26» августа _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации

г. Оренбург
2016 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о государственной итоговой аттестации» (далее – Положение) является нормативным актом, регулирующим организацию итоговой аттестации в Оренбургской духовной семинарии (далее — семинарии).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативной базой:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата).

- Положение об итоговой аттестации выпускников духовных образовательных организаций, утвержденное Высшим Церковным Советом 17 февраля 2015 г.

- Регламент участия представителей Учебного комитета в итоговой аттестации выпускников духовных образовательных организаций с использованием дистанционных образовательных технологий, утвержденный Высшим Церковным Советом 17 февраля 2015 г.

1.3. Итоговая аттестация выпускников семинарии представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы подготовки бакалавра в области теологии к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся семинарии, осваивающих программы подготовки бакалавра, вне зависимости от форм обучения и претендующих на получение документа о высшем образовании.

1.5. Итоговая аттестация выпускников проводится по всем основным образовательным программам высшего образования, реализуемым в семинарии.

1.6. Трудоёмкость итоговой аттестации определяется основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

1.7. К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план основной профессиональной образовательной программы.

1.8 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации

1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные виды итоговых аттестационных испытаний, присваивается соответствующая квалификация и выдаётся документ об образовании.

1.9. Учебный комитет Русской Православной Церкви (далее – Учебный комитет) осуществляет контроль организации и проведения итоговой аттестации в семинарии.

1.10. Представитель Учебного комитета может принимать участие в итоговой аттестации в качестве члена аттестационной комиссии семинарии или инспектора Учебного комитета, как непосредственно, так и с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.11. Порядок участия представителей Учебного комитета в проведении итоговой аттестации в семинарии определяется нормативным актом Учебного комитета.

II. Виды аттестационных испытаний

2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний обучающихся относятся:

2.1.1. Итоговый междисциплинарный экзамен, включающий вопросы по учебным дисциплинам: Священное Писание Нового Завета, Догматическое богословие, Литургика, История Русской Православной Церкви;

2.1.2. Защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Выпускные квалификационные работы выполняются в форме бакалаврской работы.

2.3. Выпускные квалификационные работы подлежат размещению в электронно-библиотечных системах семинарии и Учебного комитета, проверке на объём заимствований. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе семинарии, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным нормативным актом семинарии.

2.4. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются ежегодно до 30 сентября текущего учебного года на заседании Учёного совета семинарии. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Студент, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тематику выпускной квалификационной работы с обоснованием её целесообразности.

2.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение научных руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора семинарии.

2.6. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию.

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией за неделю до защиты выпускной квалификационной работы.

2.7. Итоговые выпускные экзамены проводятся до защиты выпускных квалификационных работ в форме устных ответов на экзаменационные вопросы на заседании экзаменационной комиссии.

2.8. Программа итогового междисциплинарного экзамена разрабатывается кафедрами с учётом Примерной программы итогового междисциплинарного экзамена, рекомендованной Учебным комитетом Русской Православной Церкви, и утверждается Учёным советом семинарии до 30 сентября текущего учебного года.

2.9. Темы выпускных квалификационных работ, программы итоговых экзаменов доводятся до сведения выпускников посредством размещения на информационных стендах семинарии или на официальном сайте в сети «Интернет».

2.10. Перед итоговым междисциплинарным экзаменом (итоговыми экзаменами по учебным дисциплинам) проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утверждённой программы выпускных экзаменов.

2.11. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестацией обучающегося.

III. Аттестационные комиссии

3.1. Аттестационную комиссию семинарии возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.2. Председатель аттестационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.3. Аттестационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы аттестационной комиссии.

3.5. Аттестационная комиссия состоит из двух экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний:

- экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ;

- экзаменационной комиссии по итоговому междисциплинарному экзамену.

3.6. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

3.7. В состав экзаменационных комиссий могут входить сотрудники Учебного комитета; кандидатура представителя Учебного комитета согласовывается с Учебным комитетом до 1 февраля текущего учебного года.

3.8. Численный состав экзаменационных комиссий не может быть меньше 5 человек.

3.9. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора семинарии.

3.10. На период проведения всех итоговых аттестационных испытаний для обеспечения работы экзаменационных комиссий ректором назначаются секретари (секретарь) из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников духовной образовательной организации, которые не являются членами экзаменационных комиссий. Секретарь ведёт протоколы заседаний экзаменационных комиссий, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию материалы.

IV. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. В период проведения всех форм итоговой аттестации Учебным комитетом может осуществляться административный контроль, в том числе с использованием дистанционных технологий.

4.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и

консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.3. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний (экзаменов). Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учётом размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе семинарии, Учебного комитета и её проверки на объём заимствований.

4.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией.

4.5. Решение экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательной присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.6. Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о высшем образовании принимает аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

4.7. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаний и умений, выявленных в процессе аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведётся запись особых мнений. В протоколе заседания экзаменационной комиссии, на котором осуществлялась защита выпускных квалификационных работ, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся.

В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами комиссий и секретарём экзаменационной комиссии и хранятся в архиве семинарии.

4.8. Отчёты о работе экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества основной образовательной программы и образовательного процесса в семинарии представляются ректору и в Учебный комитет Русской Православной Церкви после завершения итоговой аттестации.

4.9. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из семинарии, но не позднее шести месяцев с момента завершения итоговых аттестационных испытаний.

4.10. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из семинарии, и ему выдаётся справка об обучении.

4.11. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемом семинарией.

4.12. При восстановлении в семинарии для прохождения повторной итоговой аттестации обучающемуся, по решению Учёного совета семинарии, может быть изменена тема выпускной квалификационной работы.

4.13. Итоговые аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из семинарии, и ему выдаётся справка об обучении.

V. Порядок апелляции результатов аттестационных испытаний

5.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников духовной образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор.

5.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня её подачи. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения экзамена, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

5.5. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное её председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.7. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение итоговых аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

5.8. Повторное проведение аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

5.9. Апелляция на повторное прохождение аттестационных испытаний не принимается.

Образец

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Оренбургская духовная семинария Оренбургской
Епархии Русской Православной Церкви»**

**Экзаменационная ведомость № _____
ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА**

« ____ » _____ 20__ года

Основная образовательная программа _____

Квалификация (уровень образования) _____

№ п/п	Сан, Ф.И.О. студента	Номер билета	Оценка	Номер протокола
1.				
2.				
3.				
5.				
4.				
6.				

Всего сдали: _____ чел.

из них: с оценкой «отлично» _____ чел.

с оценкой «хорошо» _____ чел.

с оценкой «удовл.» _____ чел.

с оценкой «неудовл.» _____ чел.

Не явились: _____ чел.

Председатель Экзаменационной комиссии:

(подпись)

Члены Экзаменационной комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Секретарь комиссии:

(подпись)

Образец

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Оренбургская духовная семинария Оренбургской
Епархии Русской Православной Церкви»**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания Экзаменационной комиссии**

«__» _____ 201__ года

С __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

председатель:

члены комиссии:

_____,
_____,
_____,
_____.

Экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора Академии № _____ от «__» _____ 201__ г.

(сан, фамилия, имя, отчество студента)

Основная образовательная программа _____

Квалификация (уровень образования) _____ Группа _____

Номер экзаменационного билета: _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы: _____

Отметить, что: _____

Особое мнение членов комиссии: _____

ПОСТАНОВИЛИ, что студент выдержал экзамен со следующим результатом: _____

Председатель Экзаменационной комиссии:

(подпись)

Члены Экзаменационной комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Секретарь комиссии:

(подпись)

Образец

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Оренбургская духовная семинария Оренбургской
Епархии Русской Православной Церкви»**

**ВЕДОМОСТЬ №__
ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
выпускников основной образовательной программы _____**

«__» _____ 20__ года

№ п/ п	Сан, Ф.И.О. выпускника	Группа	Форма обучения	Тема ВКР	Ф.И.О., научные степень и звание научного руководителя	Оценка	Номер протокола
1.							
2.							
3.							
5.							
4.							
6.							

Всего сдали: _____ чел.
из них: с оценкой «отлично» _____ чел.
с оценкой «хорошо» _____ чел.
с оценкой «удовл.» _____ чел.
с оценкой «неудовл.» _____ чел.
Не явились: _____ чел.

Председатель Экзаменационной комиссии:

(подпись)

Члены Экзаменационной комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Секретарь комиссии:

(подпись)

Образец

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Оренбургская духовная семинария Оренбургской
Епархии Русской Православной Церкви»**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания Экзаменационной комиссии**

« ____ » _____ 20 ____ года

С ____ час. ____ мин. До ____ час. ____ мин.

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

председатель:

члены комиссии:

_____,
_____,
_____,
_____.

Экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора Семинарии № _____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента:

_____ (фамилия, имя, отчество, сан студента)

Основная образовательная программа _____

Квалификация (уровень образования) _____ Группа _____

Тема дипломной работы: _____

Работа выполнена под руководством: _____

В Экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ страницах.
2. Таблицы к работе на _____ листах.
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы _____
4. Рецензия о работе _____

Объем заимствований составляет _____

Проверку работы на объем заимствований осуществил _____

Проверка на объем заимствований выполнена в программе _____

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____ (Ф.И.О. , сан лица, задавшего вопрос)

3. _____ (Ф.И.О., сан лица, задавшего вопрос)

(Ф.И.О., сан лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы _____

ПОСТАНОВИЛИ, что студент защитил выпускную квалификационную работу с оценкой: _____

Присвоить студенту _____ квалификацию _____

Выдать диплом _____
(с отличием / без отличия)

ОТМЕТИЛИ, что: _____

Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель Экзаменационной комиссии:

(подпись)

Члены Экзаменационной комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Секретарь комиссии:

(подпись)

Образец

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Оренбургская духовная семинария Оренбургской
Епархии Русской Православной Церкви»**

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по результатам итоговой аттестации
выпускников основной образовательной программы _____
в 20 ___/20 ___ учебном году**

№ п/п	Ф.И.О., сан студента	Оценка за итоговый междисциплинарный экзамен	Оценка за ВКР
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Проректор по учебной работе _____

(подпись)

сан, Ф.И.О.