

**Религиозная организация –
духовная образовательная
организация высшего образования
«Оренбургская духовная семинария
Оренбургской Епархии Русской
Православной Церкви»**

УТВЕРЖДАЮ
ректор Оренбургской духовной
семинарии

_____ 2017 г.
« ____ » _____

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____ г.
Оренбург
О курсовой работе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Курсовая работа – это самостоятельное научно-богословское исследование, выполняемое студентами I-го, II-го, III-го курса Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Оренбургская духовная семинария Оренбургской Епархии Русской Православной Церкви» (далее — семинария), для промежуточной аттестации их научно-богословского труда.

1.2. Цель курсовой работы - проявить способности студента в обобщении и осмыслении святоотеческого, богословского наследия и в самостоятельном научно-богословском творчестве.

2. ТЕМА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Темы курсовых работ определяются и утверждаются на заседаниях кафедр семинарии и доводятся до сведения студентов. Студенты первого курса осуществляют написание курсовой работы по истории древней Церкви, студенты второго курса – по литургике, а студенты третьего курса – по догматическому богословию. Студент имеет право выбора темы из предложенной тематики курсовых работ, либо самостоятельно предложить тему, соответствующую его научным интересам, предварительно согласовав тему работы с научным руководителем. Затем составляется календарный план, в котором определяются сроки выполнения этапов курсовой работы. План помогает контролировать выполнение курсовой работы научному руководителю и самому студенту.

2.2. Тематика курсовых работ должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать задаче подготовки специалистов (бакалавров) в области богословия;
- учитывать направления и проблематику современных исследований в области богословской науки;
- приобщать студентов к работе над проблемами, которые исследуют отдельные преподаватели и коллективы кафедр семинарии в целом
- учитывать разнообразие интересов студентов, а также результаты работы в научном студенческом обществе и т.д.

3. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Курсовая работа обязательно должна включать:

- Титульный лист. Он оформляется с учетом следующих требований. Вверху – название учебного заведения и кафедры. В середине листа пишутся тема курсовой работы, ниже, справа – фамилия, имя, отчество студента, сан и курс, ниже - фамилия, имя, отчество научного руководителя для священнослужителей – сан, имя фамилия. Внизу – год написания курсовой работы (Приложение 1).

- Содержание. В нем последовательно излагаются названия пунктов и подпунктов плана курсовой работы. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указывают страницы, с которых начинается каждый пункт и подпункт (Приложение 2).

- Введение. Эта часть содержит обоснование актуальности темы исследования, основные характеристики курсовой работы (проблема, объект, предмет, цель, задачи исследования и другие).

Для обоснования актуальности темы нужно показать значимость выделенной проблемы и необходимость ее разрешения. Причем следует показать как практическую, так и научную актуальность темы (показать степень разработанности выделенной проблемы в

богословии, указать на недостаточно проработанные аспекты, что даст разработку этой темы).

Во введении также отражается краткая информация о замысле исследования. Количество ссылок на литературу и особенно цитат должно быть минимальным. Обычно введение занимает не более 2-3 страниц машинописного текста.

Во введении также отражаются:

ПРОБЛЕМА (Что надо изучить из того, что ранее не было изучено? Что предопределило выбор темы курсового исследования?)

АКТУАЛЬНОСТЬ (Почему данную проблему нужно изучать в настоящее время?)

ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ (Что рассматривается?)

ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ (Какие свойства объекта раскрывает данное исследование?)

ЦЕЛЬ (Какой результат студент хочет получить?)

ЗАДАЧИ (Что нужно поэтапно сделать, чтобы цель была достигнута?)

ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ (На какие источники и литературу опирается исследование)

• Основная часть включает в себя содержание всех пунктов плана до заключения. В них раскрывается история и теория исследуемого вопроса, дается исследовательский анализ литературы, показываются позиции автора. Далее излагаются методы, организация и результаты самостоятельно проведенного фрагмента исследования (если оно имело место).

Курсовое исследование начинают с подбора литературы по выбранной теме. Обязательно нужно просмотреть научные периодические издания.

В результате работы над литературой по теме исследования студент должен выявить сведения:

- кто и где уже работал и работает по теме исследования?
- где опубликованы результаты этой работы (в каких источниках)?
- в чем суть исследований?

Перед составлением обзора литературы необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их было однозначным. То или иное понятие в богословии разными авторами может трактоваться по-разному (например, в широком или узком смысле), поэтому во всем тексте работы должно использоваться лишь одно, четко определенное автором значение. Толкование понятий нужно смотреть в православных энциклопедиях, словарях, учебниках и в творениях святых отцов по теме исследования.

Студентом анализируются, сравниваются, сопоставляются различные толкования одного и того же понятия различными авторами, делается предварительный вывод о тех толкованиях терминов, которые будут приняты за основу.

Для написания курсовой работы по теме исследования необходимо использовать не менее 20 источников.

Далее идет описание опытно-экспериментальной части работы, если таковая есть. Подробно дается характеристика испытуемых, возраст, количество, описывается материал, используемый в опытной работе. Описывается ход работы, ее этапы. Упоминается, каким способом обрабатывались полученные данные. Результаты опытно-экспериментальной работы могут быть представлены в таблицах, графиках, диаграммах.

• **Заключение.** В нем содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор в ходе решения исследовательских задач; указывается их практическая значимость, возможность применения полученных результатов работы и дальнейшие перспективы исследования этой темы. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на вопросы о том, зачем предпринято исследование, что сделано и к каким выводам пришел автор.

• Библиографический список должен включать изученную и использованную в курсовой работе литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и

сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы.

Библиографический список располагается в алфавитном порядке и должен содержать, как правило, не менее 20 наименований. Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения курсовой работы требованиями ГОСТ. Библиографическое описание документа, книги и любого другого материала, использованного при подготовке курсовой работы - это унифицированная по составу и последовательности элементов совокупность сведений об источнике информации, дающая возможность получить представление о самом источнике, его содержании, назначении, объеме и т.д. Главное требование к библиографическому описанию источников состоит в том, чтобы читатель по библиографической ссылке мог при необходимости отыскать заинтересовавший его первоисточник. В библиографическое описание должны входить наиболее существенные элементы, которые приведены ниже. Последовательность расположения элементов описания источника информации может быть следующей:

- фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);
- заглавие (название) работы;
- подзаголовочные данные;
- место издания;
- год издания;
- сведения об объеме.

Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты - описание самого сборника, книги или журнала. При описании материалов из газет и журналов место выхода издания опускается.

В описании опубликованного документа указывается: название документа, дата, номер и все данные о том, где он опубликован (сборник, журнал, газета). Не следует описывать документ как книгу. Описание материала из Интернет-источника включает все обязательные элементы описания, включая электронный адрес (для обозначения электронного адреса используется аббревиатура «URL» - унифицированный указатель ресурса) и дату обращения.

При описании архивного документа указывается: название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, номера страниц. Образец оформления библиографического списка приведен в приложении 3. Как правило, не менее 25 % источников должны быть изданы в последние пять-десять лет. В списке применяется общая нумерация.

● В Приложение включаются связанные с выполненной курсовой работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т. д. Приложения обычно оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок, и в правом верхнем углу надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера.

4. ФУНКЦИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Основными функциями научного руководителя курсовой работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана-графика подготовки и выполнения курсовой работы и его утверждение;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (цели и задачи, объект и предмет исследования, структура и объем работы, оформление, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;

- подготовка отзыва на курсовую работу.

4.2. Готовая к защите работа подается в указанные сроки на соответствующую кафедру семинарии, подписанная автором и научным руководителем с приложением его отзыва. Подается также обязательный вариант в электронном виде. Электронный вариант должен содержать полный текст с приложениями, библиографическим списком и иллюстративным материалом, а также шрифты, необходимые для корректного отображения текста.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

5.1. На выполненную курсовую работу научный руководитель пишет отзыв.

5.2. Отзыв должен включать:

- заключение о соответствии содержания теме курсовой работы;
- оценку качества каждого раздела курсовой работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и значимости работы;
- оценка самой курсовой работы.

5.3. Содержание отзыва доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты курсовой работы.

5.4. Внесение изменений в курсовую работу после рецензирования не допускается.

5.5. Решение о допуске к защите принимается на заседании кафедры.

6. ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ

6.1. Защита курсовых работ проводится на заседании кафедры.

6.2. Процедура защиты включает в себя: представление работы студента секретарем комиссии, доклад студента (не более 7-10 минут), чтение отзыва научного руководителя, вопросы членов кафедры, ответы студента, по желанию может выступить научный руководитель.

6.3. При определении оценки по защите курсовой работы учитываются: отзыв руководителя, доклад студента, ответы на вопросы, а также особые мнения членов кафедры.

6.4. Оценка за курсовую работу выставляется в итоговую ведомость, а также отражается в протоколе заседания кафедры. Спорные вопросы решаются путем голосования. В случае, если в ходе голосования мнения разделились поровну, голос заведующего кафедрой имеет решающее значение.

6.5. Итоговая ведомость вместе с выпиской из протокола сдается проректору по учебной работе.

6.6. Студенты, выполнившие курсовую работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае кафедра может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы курсовой работы, либо внести решение о закреплении новой темы курсовой работы и определить срок повторной защиты.

7. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

7.1. Выполненные курсовые работы после их защиты хранятся на соответствующей кафедре семинарии в течение 3-х лет.

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Оренбургская духовная семинария Оренбургской
Епархии Русской Православной Церкви»**

Направление подготовки: 48.03.01 Теология

Профиль (специализация): Практическая теология православия

Кафедра:

Священномученик Иаков Маскаев – проповедник, миссионер.

Курсовая работа

Автор работы:

студент третьего курса
очной формы обучения
Петров Петр Петрович

Подпись _____

Руководитель работы:

Заведующий кафедрой истории, кандидат
исторических наук,
Петров Петр Петрович

Подпись _____

Заведующий кафедрой:

Ученая степень, звание _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Оренбург
2016

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
Введение	3
1. Теоретические основы исследования принципа симфонии властей как организации церковно-государственных отношений.	8
1.1. Организация церковно-государственных отношений на основе принципа симфонии властей как предмет научного исследования.	8
1.2. Сущность принципа симфонии властей, обстоятельств, условий и причин его определения как нормы церковно-государственных отношений и его реализации в Византийской Империи.	12
2. Трансформации церковно-государственных отношений в странах исповедующих католицизм.	25
2.1. Характеристика формирования церковно-государственных отношений в Западной традиции.	25
2.2. Особенности современных церковно-государственных отношений на Западе.	33
3. Особенности принятия и реализации принципа симфонии властей в Православной Руси и анализ изменений в организации церковно-государственных отношений в России.	43
3.1. Принцип симфонии властей в церковно-государственных отношениях Православной Руси и его трансформации в ходе государственного строительства в России.	43
3.2. Современное состояние отечественных церковно-государственных отношений и основные подходы к их гармонизации на основе культивирования принципа симфонии властей.	57
Заключение.	69
Библиографический список.	74

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Библия. Книги Священного Писания Ветхого и Нового Завета. Российское Библейское общество. М., 2002. – 1296 с.
2. Всеобщая декларация прав человека. (Принята и провозглашена резолюцией 217 А (III) Генеральной ассамблеи от 10 декабря 1948 г.) // Международные акты о правах человека. Сборник документов. — М.: Издательство НОРМА (Издательская группа НОРМА—ИНФРА-М), 2000. 784 с.
3. Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.09.1997) (ред. от 23.07.2008) «О свободе совести и о религиозных объединениях» // Собрание законодательства РФ. 1997.
4. Приказ Минобразования РФ от 01.07.2003 № 2833 «О предоставлении государственными и муниципальными образовательными учреждениями религиозным организациям возможности обучать детей религии вне рамок образовательных программ» // Российская газета. 2001. 13 августа.
5. Авакьян С. А. Свобода вероисповедания как конституционно-правовой институт // Вестник МГУ. Серия 11. (Право). 1999. № 1.
6. Азаров А., Ройтер В., Хюфнер К. Защита прав человека. Международные и российские механизмы. М.: Московская школа прав человека, 2000. — 392 с.
7. Авакьян С. А. Конституционное право России. Учебник в 2-х томах. Т. 1. М.: Юрист, 2005. — 719 с.
8. Андрушкевич И.И. Доктрина святого императора Юстиниана Великого о доброй симфонии между священством и государством. Православная Русь, 1995, № 4. – 68с.
9. Аркадий Малер. Возвращение к Симфонии – «Агентство Политических Новостей», статья 30.08.2005 г. <http://www.apn.ru/publications/article1539.htm>
10. Берман Гарольд Дж. Западная традиция права: эпоха формирования. М., 2012 – 624с.
11. Бычков С.С. Русская Церковь и императорская власть (Очерки по истории Православной Российской Церкви 1900 – 1917 годов), Москва, 2009. – 320с.
12. Величко А.М. Политико-правовые очерки по истории Византийской Империи. М., Издательство «ФондИВ». 2008. – 248с.
13. Вероисповедная политика Российского государства: Учебное пособие. Изд.2-е / Отв. ред. М.О. Шахов. М.: Изд-во РАГС, 2012. – 207с.
14. Дворкин А.Л. Очерки по истории Вселенской Православной Церкви. Курс лекций. Изд. 3-е, перераб. и доп. Нижний Новгород, 2010. – 93бс.
15. Ильин И.А. О государственной форме // Советское государство и право. 1991, №11 – 73с.