

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Оренбургская духовная семинария Оренбургской
Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

ректор Оренбургской духовной семинарии

И.И. Ионов

«21» _____ 2017 г.



ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета

Протокол № 05

от «21» _____ *И.И. Ионов* 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях зачисления экстернов

г. Оренбург

2017 г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – Положение), определяет условия и порядок зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Оренбургская духовная семинария Оренбургской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Оренбургская духовная семинария Оренбургской Епархии Русской Православной Церкви»;

- локальными нормативными актами Семинарии.

1.3 В данном Положении под экстернами понимаются лица, зачисленные в Семинарию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

1.4 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.5 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если форма обучения в виде самообразования допускается

федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей программе);

- лица, обучающиеся в Семинарии или другой образовательной организации по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации;

- лица, обучавшиеся в образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.6 Зачисление и организация прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Семинарии реализуется соответствующая образовательная программа, имеющая государственную аккредитацию.

1.7 Семинария несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

1.8 Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение ими промежуточной и итоговой государственной аттестации.

2. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

2.1 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата или программ специалитета в качестве экстернов в Семинарию могут быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат установленного образца о среднем общем образовании;
- диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования.

2.2 Для зачисления с целью прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением, лица, отвечающие требованиям п. 2.1, подают проректору по учебной работе Семинарии прошение о прохождении аттестации на имя Ректора (Приложение А) с приложением необходимых документов:

- оригиналы или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство (оригиналы указанных документов предъявляются лично);
- оригинал или копию документа установленного образца об образовании и (или) квалификации;
- документы, подтверждающие прохождение предшествующих промежуточных и итоговых аттестаций;
- 3 фотографии размером 3х4.

2.3 Основанием для зачисления экстерна является прошение.

2.4 После зачисления личное дело экстерна направляется в аттестационную комиссию.

3. Порядок организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстернами.

3.1. Организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для экстернов осуществляется под контролем проректора по учебной работе Семинарии.

3.2 Методист Семинарии осуществляет подготовку индивидуального учебного плана и направляет его вместе с личным делом экстерна в аттестационную комиссию Семинарии.

3.3 После зачисления экстерна не позднее одного месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.4 Индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации включает в себя периоды, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, прохождения практик, подготовки и сдачи итогового

междисциплинарного государственного экзамена по направлению подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с учебным планом по направлению подготовки.

3.5 Индивидуальный учебный план экстерна включает в себя сведения о перезачтенных дисциплинах.

3.6 Перезачет учебной дисциплины или ее разделов осуществляется путем учета результатов освоения дисциплины, если ее изучение проходило по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию. Если изучение дисциплины проходило по основной образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, то результаты ее освоения учитываются только при прохождении по ней повторной аттестации.

3.7 Перезачет дисциплины возможен при полном совпадении ее названия (или при частичном совпадении, если содержание дисциплин полностью идентично).

3.8 При разнице объемов в часах (зачетных единицах) возможен перезачет дисциплины не в полном объеме.

3.9 Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 20 в год. Количество зачетов при промежуточной аттестации в год не ограничено.

3.10 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение Б).

3.11 Порядок и условия прохождения экстерном всех видов аттестации (включая требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения, рецензированию и защите) устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Семинарии и являются обязательными для экстернов, обучающихся по данной образовательной программе.

3.12 Промежуточная аттестация осуществляется по индивидуальному графику. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку экстерна.

3.13 Если в учебном плане по направлению подготовки дисциплина изучается на протяжении 2-х и более семестров, и по окончании каждого семестра проводится промежуточная аттестация, то аттестация по индивидуальному учебному плану экстерна предполагает одну форму

отчетности по одной дисциплине (за исключением тех случаев, когда дисциплина перезачитывается или переаттестовывается частично). При этом аттестация проводится по дисциплине в целом.

3.14 Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией, формируемой по образовательной программе в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании. Итоговая аттестация проводится в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна и графиком итоговой аттестации, утверждаемым распорядительным актом Семинарии для экстерна, допущенного к прохождению итоговой аттестации по индивидуальному графику или в составе группы студентов или экстернов. Результаты прохождения итоговой аттестации экстерном отражаются в протоколах заседания экзаменационной комиссии.

3.15 К итоговой аттестации допускается экстерн, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы, подтверждаемое результатами промежуточной аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.16 При успешном прохождении промежуточной аттестации экстерну выдается справка об обучении установленного образца. При успешном прохождении итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и (или) квалификации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Ректору Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Оренбургская духовная семинария Оренбургской Епархии Русской Православной Церкви»

игумену Никодиму (Шушмарченко)

Прошение

Прошу зачислить меня экстерном для прохождения промежуточной и итоговой аттестации по направлению подготовки 48.03.01 «Теология» (профиль «Православная теология»).

_____ (подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма протокола заседания аттестационной комиссии

Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования «Оренбургская духовная семинария Оренбургской Епархии Русской Православной Церкви»

ПРОТОКОЛ № _____ заседания аттестационной комиссии от _____ 20____ г.

Присутствовали: председатель – члены комиссии: секретарь комиссии – 1.
Рассматривали: вопрос о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна по направлению подготовки _____

ФИО экстерна на основании приказа № _____ от _____ года.
номер и дата приказа о зачислении

Постановили:

1) Перезачесть следующие дисциплины в форме учета результатов освоения дисциплины по другой основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию / пройти повторную аттестацию по следующим дисциплинам (нужное выбрать)

№ п/п Название дисциплины Семестр

Всего Вид контроля

Оценка

часов ЗЕТ

Основание: диплом о высшем образовании, индивидуальный учебный план экстерна.

2) Допустить к прохождению промежуточной аттестации по следующим дисциплинам:

№ п/п Название дисциплины Семестр

Всего Вид контроля

часов ЗЕТ

Основание: индивидуальный учебный план экстерна.

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____

Секретарь комиссии _____