

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: иерей Петр Владимирович Панов
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 07:56:26
Уникальный программный ключ:
da35a50f4e187bc3f2a53bb689a804aeb8047050

**Православная религиозная организация –
учреждение высшего профессионального
религиозного образования «Оренбургская
Духовная Семинария Оренбургской Епархии
Русской Православной Церкви (Московский
Патриархат)»**

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

г. Оренбург

Об административном совете

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от «20» июня 2013г.

протокол №4

Председатель Ученого совета,

Ректор


митрополит
Оренбургский и Саракташский



1. Общее положение

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., №273-ФЗ, рекомендациями Учебного комитета при Священном Синоде, иными законодательными актами, нормативными актами Минобрнауки Российской Федерации, Уставом Оренбургской Духовной Семинарии.

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Административного совета семинарии, а также принципы организации его деятельности и функционирования.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Административного совета могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора семинарии.

1.2. Административный совет семинарии является коллегиальным совещательным органом.

1.3. Административным советом руководит непосредственно ректор.

1.4. В состав Административного совета входят ректор, проректор по учебной работе, проректор по воспитательной работе, ученый секретарь Ученого совета семинарии, главный бухгалтер, заведующий заочным сектором обучения, заведующий библиотекой, духовник семинарии, заведующий хозяйством.

1.5. Заседания Административного совета по решению ректора может созываться в следующих формах:

а) оперативное совещание, в котором участвуют только ректор, проректора, заведующий хозяйством и ученый секретарь Ученого совета.

б) расширенное совещание, на заседание которого, кроме остальных членов совета могут приглашаться в качестве докладчиков лица, не являющиеся членами Административного совета (заведующие кафедрами, преподаватели, иные сотрудники семинарии).

По решению ректора заседания совета могут проходить в неполном составе.

2. Задачи, функции и полномочия Административного совета.

2.1. В своей деятельности Административный совет должен обеспечивать решение следующих задач:

а) Достижение исполнения всеми подразделениями и работниками семинарии приказов, распоряжений ректора семинарии;

б) Обеспечение компетентного представительства интересов семинарии во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

в) Совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности семинарии, информирование ректора семинарии о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности семинарии и выработка предложений по решению соответствующих задач;

г) Обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности семинарии.

2.2. Административный совет в целях решения, стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. Организует исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора семинарии, контролирует их исполнение работниками семинарии и обучающимися.

2.2.2. Подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом и ректором семинарии.

2.2.3. Готовит вопросы для включения в повестку заседаний Ученого совета семинарии.

2.2.4. Организует реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих церковное и государственно-общественное значение.

2.2.5. Изучает опыт организации управления в других семинариях и ВУЗах, осуществляет мониторинг церковной и государственной политики в сфере высшего образования и на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления и выбору направлений развития семинарии.

2.2.6. Обеспечивает контроль за обоснованностью формирования потребностей подразделений семинарии в товарах, работах, услугах.

2.3.В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, Административный совет осуществляет следующие полномочия:

а) Контролирует соблюдение работниками и подразделениями семинарии в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Оренбургской Духовной Семинарии, решений Ученого совета семинарии, приказов, распоряжений и поручений ректора семинарии, а также иных локальных нормативных документов семинарии;

б) Запрашивает и получает от работников и подразделений семинарии документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Административный совет функций;

в) Незамедлительно вносит на рассмотрение ректора семинарии служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями семинарии норм законодательства Российской Федерации, Устава семинарии, решений Ученого совета семинарии, приказов, распоряжений ректора семинарии, иных локальных нормативных документов семинарии, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

г) Анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассмотрение проектов локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности семинарии;

д) Рассматривает вопросы о представлении к почетным званиям и иным видам церковных, государственных и ведомственных поощрений сотрудников семинарии;

е) Обсуждает вопросы взаимодействия семинарии со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями;

ж) Обобщает опыт управления семинарии, анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений, вырабатывает и реализует меры по совершенствованию основных направлений деятельности.

3. Организация деятельности Административного совета

3.1. Деятельность Административного совета организуется ректором семинарии. Членство в Административном совете наступает с момента занятия лицом в установленном порядке должности согласно п. 1.4. настоящего Положения. Членство в Административном совете прекращается с момента увольнения или изменения должности.

3.2. Распределение обязанностей между членами Административного совета осуществляется на основании приказов ректора семинарии

3.3. Члены Административного совета в процессе выполнения, закрепленных за ними обязанностей осуществляют следующие полномочия:

а) Осуществляют общее руководство деятельностью находящихся в их ведении подразделений семинарии и несут персональную ответственность за её результаты;

b) Дают обязательные для исполнения работниками курируемых подразделений указания и поручений, контролируют их исполнение, обеспечивают координацию деятельности курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов Административного совета;

с) Подписывают документы, образующиеся в деятельности семинарии, в соответствии с полномочиями, делегированными им ректором на основании приказа или по доверенности;

d) По поручению ректора проводят периодические проверки деятельности курируемых подразделений и подготавливать отчеты о состоянии дел;

e) Докладывать об основных результатах работы, проведенной за отчетный период на заседании Административного совета и (или) Ученого совета семинарии.

4. Заседания Административного совета

4.1. Заседания Административного совета являются формой коллегиальной работы членов Административного совета и проводятся в целях:

a) Коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности семинарии, не отнесенных к компетенции Ученого совета семинарии и других органов управления семинарии, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора семинарии;

b) Коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности семинарии в соответствии с ранее данными поручениями ректора семинарии;

с) Предварительного рассмотрения вопросов деятельности семинарии, принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета семинарии или других органов управления семинарии;

d) Выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений семинарии, находящихся в ведении одновременно нескольких членов Административного совета.

4.2. Дни для проведения Административного совета определяются решением ректора.

4.3. Председателем заседания Административного совета является ректор. В случае отсутствия ректора по его поручению заседание ведет член Административного совета.

4.4. Ответственным за подготовку и проведение заседаний Административного совета, а также за подготовку, оформление и рассылку документов, принятых по решению Административного совета является назначенный ректором из членов Административного совета помощник ректора.

4.5. Информация о проведении очередного заседания и его составе, материалы по вопросам повестки доводятся до сведения членов Административного совета помощником ректора.

4.6. Повестка дня формулируется на основании документов, представленных к рассмотрению членами Административного совета, по предложению председателя Административного совета, а также на основании решений документов органов управления семинарии, иных совещательных органах.

4.7. Повестка дня Административного совета утверждается ректором.

4.8. Решение по результатам обсуждения вопросов, рассматриваемых Административным советом, принимает ректор.

5. Утверждение и изменения положения

5.1. Настоящее положение и изменения в нем принимается решением Ученого совета и утверждается ректором Оренбургской Духовной Семинарии.