



## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы организации и осуществления перевода, восстановления и отчисления студентов в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Оренбургская духовная семинария Оренбургской Епархии Русской Православной Церкви».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301, Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования от 10 февраля 2017 г. № 124, а также Уставом Семинарии.

## **2. Порядок и сроки перевода обучающихся в другие образовательные организации.**

2.1. Перевод обучающихся возможен в течение года, но не раньше сдачи обучающимся первой сессии.

2.2. Перевод в семинарию осуществляется при наличии вакантных мест. Наличие вакантных мест определяется разницей между контрольными цифрами приема по каждому направлению подготовки, уровню образования и форме обучения и фактическим количеством обучающихся на данном курсе.

2.3. Перевод на программу бакалавриата осуществляется с программ бакалавриата или специалитета, на программу магистратуры – с программы магистратуры.

2.4. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, семинария в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные семинарией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.5. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося.

2.6. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, и

определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.7. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.7. Обучающийся представляет в семинарию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.8 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу, либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в семинарию в студенческий билет и зачетную книжку.

2.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

2.11. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом

2.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

### **3. Порядок переаттестации или перезачета дисциплин при переводе.**

3.1. Перезачет (переаттестация) дисциплин при переводе из другой организации проводится на основе анализа представленных документов,

содержащих текущие результаты обучения, при необходимости - личного собеседования.

3.2. Порядок проведения аттестационного испытания, основанного на рассмотрении документов, содержащих текущие результаты обучения претендента:

- если название дисциплины в справке о периоде обучения, выданной организацией, в которой обучается претендент, полностью соответствует названию дисциплины в учебном плане образовательной программы семинарии, дисциплина зачитывается в трудоемкости (з.е.), соответствующей учебному плану образовательной программы семинарии, но не превышающей трудоемкость, в которой она была изучена;

- если название дисциплины в справке о периоде обучения, выданной организацией, в которой обучается претендент, частично соответствует названию дисциплины в учебном плане образовательной программы семинарии, проводится сопоставление аннотированных рабочих программ дисциплин и компетенций как результатов освоения дисциплины. При схожих или одинаковых формируемых дисциплиной компетенциях дисциплина зачитывается в трудоемкости (з.е.), соответствующей учебному плану образовательной программы семинарии, но не превышающей трудоемкость, в которой она была изучена;

- если дисциплина освоена претендентом в объеме меньшем, чем предусмотрено учебным планом образовательной программы семинарии, то перезачет проводится не в полном объеме.

3.3. Полученные претендентом в другой образовательной организации результаты промежуточной аттестации зачитываются следующим образом: зачет может быть перезачтен только как зачет (без оценки); дифференцированный зачет – как зачет или дифференцированный зачет, экзамен – как зачет, дифференцированный зачет или экзамен.

#### **4. Порядок проведения конкурсного отбора.**

4.1. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, семинария помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора семинария принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.2. Возможность перевода на вакантное место определяется на основании более высокого среднего балла обучения. При прочих равных условиях занятие вакантного места осуществляется: при переводе на 1 или 2 курс для обучения по программам бакалавриата - по сумме баллов ЕГЭ (или баллов, полученных при внутренних вступительных испытаниях путем приведения каждого испытания к 100-балльной шкале); при переводе на

старшие курсы для обучения по программам бакалавриата - на основании особых личных достижений в научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности.

4.3. Сроки конкурсного отбора составляют не более 5 рабочих дней с момента подачи заявления о переводе.