

**Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования «Оренбургская духовная семинария Оренбургской  
Епархии Русской Православной Церкви»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Оренбургской духовной семинарии

  
« 11 » февраля 2022 г.

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета

Протокол № 03

от « 11 » февраля 2022 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Оренбург  
2022 г.



## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок определяет основные принципы организации и осуществления перевода, восстановления и отчисления студентов в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Оренбургская духовная семинария Оренбургской Епархии Русской Православной Церкви».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301, Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня от 12 июня 2021 г. № 607, Положение «О порядке зачисления лиц, досрочно отчисленных из духовных учебных заведений, в другие духовные учебные заведения Русской Православной Церкви», утвержденное приказом Учебного комитета от 16 апреля 2018 года № 1/к.

## **2. Порядок и сроки перевода обучающихся в другие образовательные организации.**

1. Перевод обучающихся возможен в течение года, но не раньше сдачи обучающимся первой сессии.

2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

3. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;

5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для

освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

### **3. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

9. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, семинария в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка.

10. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным



настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

11. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

12. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

13. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

14. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

15. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в

принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

16. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 9, 13-15 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" .

18. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица,



отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **4. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

19. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

20. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

21. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со

дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

22. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

23. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

24. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

##### **5. Порядок переаттестации или перезачета дисциплин при переводе.**

25. Перезачет (переаттестация) дисциплин при переводе из другой организации проводится на основе анализа представленных документов, содержащих текущие результаты обучения, при необходимости - личного собеседования.

26. Порядок проведения аттестационного испытания, основанного на рассмотрении документов, содержащих текущие результаты обучения претендента:

- если название дисциплины в справке о периоде обучения, выданной организацией, в которой обучается претендент, полностью соответствует названию дисциплины в учебном плане образовательной программы семинарии, дисциплина зачитывается в трудоемкости (з.е.), соответствующей учебному плану образовательной программы семинарии, но не превышающей трудоемкость, в которой она была изучена;

- если название дисциплины в справке о периоде обучения, выданной организацией, в которой обучается претендент, частично соответствует названию дисциплины в учебном плане образовательной программы семинарии, проводится сопоставление аннотированных рабочих программ дисциплин и компетенций как результатов освоения дисциплины. При схожих или одинаковых формируемых дисциплиной компетенциях дисциплина зачитывается в трудоемкости (з.е.), соответствующей учебному плану



образовательной программы семинарии, но не превышающей трудоемкость, в которой она была изучена;

- если дисциплина освоена претендентом в объеме меньшем, чем предусмотрено учебным планом образовательной программы семинарии, то перезачет проводится не в полном объеме.

27. Полученные претендентом в другой образовательной организации результаты промежуточной аттестации зачитываются следующим образом: зачет может быть перезачтен только как зачет (без оценки); дифференцированный зачет – как зачет или дифференцированный зачет, экзамен – как зачет, дифференцированный зачет или экзамен.

## **6. Порядок проведения конкурсного отбора.**

28. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, семинария помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора семинария принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

29. Возможность перевода на вакантное место определяется на основании более высокого среднего балла обучения. При прочих равных условиях занятие вакантного места осуществляется: при переводе на 1 или 2 курс для обучения по программам бакалавриата - по сумме баллов ЕГЭ (или баллов, полученных при внутренних вступительных испытаниях путем приведения каждого испытания к 100-балльной шкале); при переводе на старшие курсы для обучения по программам бакалавриата - на основании особых личных достижений в научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности.

30. Сроки конкурсного отбора составляют не более 5 рабочих дней с момента подачи заявления о переводе.

## **7. Условия восстановления в духовные образовательные организации**

31. В случае поступления в духовное учебное заведение прошения о зачислении от лица, досрочно отчисленного из другого духовного учебного заведения, администрация духовного учебного заведения, в которое поступило прошение о зачислении (далее – Администрация), обращается в Учебный комитет для получения разрешения на зачисление такого лица в свое духовное учебное заведение.

32. При обращении в Учебный комитет Администрация предоставляет полный пакет документов на лицо, подавшее прошение о зачислении. Список документов содержится в Приложении №1 к настоящему Положению.



## **8. Порядок рассмотрения обращений и принятия решений Учебным Комитетом**

33. После поступления в Учебный комитет соответствующего обращения духовного учебного заведения и полного пакета документов на лицо, подавшее прошение о зачислении, согласно списку, указанному в Приложении №1 к настоящему Положению, Учебный комитет на своем ближайшем заседании, но не позднее 30 календарных дней с момента поступления обращения, формирует Комиссию из трех сотрудников Учебного комитета (далее – Комиссия) для изучения соответствующего вопроса.

34. В срок не позднее 15 дней с момента формирования Комиссии последняя должна изучить обращение духовного учебного заведения и все представленные документы, сделав, в случае необходимости, самостоятельный запрос в духовное учебное заведение, из которого было досрочно отчислено соответствующее лицо. По результатам изучения документов Комиссия готовит доклад и представляет его Председателю Учебного комитета. Окончательное решение о возможности зачисления в обратившееся духовное учебное заведение лица, досрочно отчисленного из другого духовного учебного заведения, принимает Председатель Учебного комитета.

35. В решении Учебного комитета может быть указано, когда можно подавать повторное прошение о зачислении.

36. Председатель Учебного комитета сообщает о принятом решении по указанному вопросу на очередном заседании Учебного комитета. Решение вносится в протокол заседания и доводится до сведения духовного учебного заведения, обратившегося с соответствующим вопросом.

37. В течение 3 рабочих дней после заседания Учебного комитета секретарь Учебного комитета направляет в обратившееся духовное учебное заведение выписку из протокола заседания, в которой отражено принятое решение.

38. В случае принятия Председателем Учебного комитета положительного решения по указанному вопросу соответствующее лицо может быть зачислено в обратившееся духовное учебное заведение не ранее даты проведения заседания Учебного комитета, на котором зафиксировано принятое решение.

39. Отказ в зачислении в конкретное духовное учебное заведение распространяется на все духовные учебные заведения, подведомственные Учебному комитету. Принятое решение обжалованию не подлежит.

**Список документов,  
необходимых для предоставления в Учебный комитет**

1. прошение о зачислении (копия);
2. рекомендация епархиального архиерея или приходского священника, заверенная епархиальным архиереем (копия);
3. характеристика из духовного учебного заведения, из которого был досрочно отчислен (в характеристике должны быть в обязательном порядке указаны причины досрочного отчисления);
4. документ, удостоверяющий личность и гражданство (копия);
5. документы об уровне образования установленного образца; справка о сроке обучения в духовном учебном заведении, из которого был досрочно отчислен (копии);
6. автобиография;
7. согласие на обработку данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.