

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Оренбургская духовная семинария Оренбургской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

ректор
Оренбургской духовной
семинарии


_____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета

Грибенко

Протокол студенческого совета
№ 2 от «20» 06 2016 г.

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета

Протокол № 05
от «22» июня 2016 г.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Оренбург
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила поведения обучающихся Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Оренбургская духовная семинария Оренбургской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) устанавливают нормы поведения обучающихся в здании и на территории Семинарии в учебное и внеучебное время.

1.2. Целью и задачей Семинарии является воспитание и образование священнослужителей, церковнослужителей и иных служителей Церкви Христовой.

1.3. В своей деятельности Семинария руководствуется Уставом об управлении Русской Православной Церкви, Гражданским Уставом Семинарии, Постановлениями Поместных и Архиерейских Соборов, определениями Священного Синода, указами Патриарха и Епархиального Архиерея, распоряжениями Учебного Комитета, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ, а также внутренней документацией.

1.4. Студентом Семинарии считается тот, кто после успешных вступительных экзаменов и собеседований с Приемной комиссией приказом Ректора зачислен в состав учащихся Семинарии.

2. АДМИНИСТРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО

2.1. Семинария возглавляется Ректором. Все службы Семинарии функционируют только с благословения Ректора и подотчетны ему.

2.2. В Администрацию Семинарии входят:

- Проректор по учебной работе;
- Проректор по воспитательной работе;
- Проректор по общим вопросам;
- Секретарь Ученого Совета;
- Заведующий Регентским отделением;
- Заведующий заочным отделением;
- Духовный наставник Семинарии;
- Штат дежурных помощников Проректора по воспитательной работе, отвечающих за четкое исполнение студентами распорядка дня и правил поведения обучающихся Семинарии.

2.3. На основании Устава Семинарии ректором формируется Воспитательское Совецание Семинарии для осуществления воспитательной деятельности и рассмотрения поведения обучающихся Семинарии. Состав и

порядок деятельности Воспитательского Совещания определяется Положением о Воспитательском совещании.

2.4. Семинарский Храм и богослужение в нем находятся в непосредственном ведении Ректора, руководящего им через Проректора по воспитательной работе.

2.5. Работой библиотеки руководит заведующий библиотекой.

2.6. Работой медицинского пункта руководит врач Семинарии.

2.7. Работой трапезной руководит Проректор по воспитательной работе.

2.8. За всю хозяйственную часть отвечает заведующий хозяйственной частью.

3. БОГОСЛУЖЕНИЕ

И ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ

3.1. Первое место в жизни Семинарии отводится храму и богослужению. Поэтому посещение богослужений в воскресные, праздничные дни, а также в дни храмового послушания обязательно для всех студентов. Здесь студент постоянно подвергает испытанию свою совесть на предмет соответствия внутреннего, духовного устройства поставленным высоким жизненным целям и задачам.

3.2. Отношение к храму и богослужению должно быть ответственным и благоговейным. Исполнение всех храмовых послушаний предполагает обязательную и тщательную подготовку.

3.3. На богослужение, как и на утреннее и вечернее правило, следует приходить заблаговременно (минимум за пять минут).

3.4. Пропуск богослужебного послушания, как и опоздание на него, является грубым нарушением дисциплины. Опоздавший должен объяснить дежурному помощнику причину опоздания.

3.5. Молитвенное правило следует читать неспешно, обращая внимание на знаки препинания и дикцию.

3.6. Студенты, облеченные в священный сан, совершают богослужение строго по утвержденным ректором чинопоследованиям и графикам. При отъезде на каникулы студент должен иметь на руках соответствующий документ, удостоверяющий его личность и сан.

3.7. Студенты, не облеченные в священный сан, во время ежедневных богослужений в семинарском храме исполняют обязанности чтецов, певцов,

пономарей и другие послушания на основании храмового расписания, составляемого Администрацией.

3.8. По всем вопросам, связанным с личной духовной жизнью и испытанием совести студенту рекомендуется обращаться к Духовному наставнику Семинарии.

3.9. Студент на основе Священного Писания и Священного Предания обязан воспитать в себе твердое православное мировоззрение через навык к личной молитве, воздержание телесных и душевных чувств, частое участие в богослужении, принятие таинств Покаяния и Причащения, теоретическое и практическое изучение творений святых Отцов с адаптацией их опыта к современным условиям жизни.

4. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Для овладения богословскими знаниями, а также знаниями по другим необходимыми предметам и дисциплинам в соответствии с учебными программами организуется учебный процесс. Учебный процесс регламентируется утвержденными документами: Учебный план, календарный график занятий, расписание занятий, расписание зачетно-экзаменационной сессии, Положение о режиме занятий.

4.2. Всем учащимся вменяется в обязанность выполнение распорядка дня и посещение лекций и уроков, обозначенных в «Расписании учебных занятий». Освободить студента от занятий может только Ректор или Проректор по воспитательной работе.

4.3. На занятия следует приходить заблаговременно, чтобы приготовить все необходимое для учебы.

4.4. Каждый урок начинается и заканчивается молитвой.

4.5. Использование ноутбуков во время занятий допускается с разрешения преподавателя.

4.6. Во время учебного процесса студент должен внимательно слушать преподавателя и активно участвовать в познавательном процессе.

4.7. На курсе ответственным лицом является староста курса. В его обязанности входит ежедневное уведомление Администрации об отсутствующих на занятиях по состоянию здоровья, в связи с послушанием или иными причинами. Староста отвечает за чистоту класса (организуя график дежурств по аудитории), за наличие и исправность учебных пособий

и мебели и имеет преимущественное право выражать пожелания и интересы учащихся перед Администрацией.

4.8. Староста курса назначается Администрацией. В случае отсутствия старосты его обязанности выполняет его заместитель, определяемый самим старостой.

4.9. Успеваемость студентов оценивается на основании текущей и промежуточной аттестации. Текущая аттестация состоит из устных ответов студентов на лекциях и семинарах, докладов, рефератов, курсовых работ и иных письменных работ, подаваемых строго в определенные дни. Промежуточная аттестация (в соответствии с учебным планом) проводится в форме зачетов и экзаменов. Неуспеваемость студентов, после рассмотрения причин таковой на Воспитательском совещании, может послужить поводом для отчисления из состава учащихся Академии.

4.10. Ежедневно особое место в учебно-воспитательном процессе должно занимать чтение Священного Писания, святоотеческой и научно-богословской литературы.

4.11. В соответствии с Положением о режиме занятий в Семинарии, в будние дни вечернее время (с 17.00 ч. до ужина) отводится для самоподготовки. Для обучающихся на Подготовительном отделении, а также на I и II курсах бакалавриата вечерняя самоподготовка является обязательной.

4.12. При необходимости учащийся может заниматься самоподготовкой после отбоя в холле на втором этаже жилого корпуса с разрешения дежурного помощника.

4.13. Самовольное отсутствие на уроках и на самоподготовке является нарушением дисциплины Духовной Семинарии.

5. ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК

5.1. В учебные, каникулярные и праздничные дни жизнь Семинарии регламентируется Положением о режиме занятий, утверждаемым Ректором.

5.2. О подъеме, отходу ко сну, начале и конце занятий студенты узнают по звонку.

5.3. После утреннего туалета воспитанник обязан аккуратно заправить постель. Под кроватью не должно быть посторонних предметов, способных помешать влажной уборке помещений.

- 5.4. В комнате каждый учащийся имеет постоянное, определенное Проректором по воспитательной работе место.
- 5.5. В каждой комнате должен соблюдаться порядок: проводится уборка и проветривание помещения, смена постельного белья.
- 5.6. В тумбочке у кровати должны находиться предметы личной гигиены, белье, вещи повседневного пользования. Не разрешается держать в тумбочке продукты питания. Верхняя одежда должна находиться в шкафах, а прочие личные вещи – в специально отведенном для этих целей помещении.
- 5.7. В комнате разрешено использование чайника, чайных принадлежностей, хранение продуктов питания (не требующие особых условий хранения). В случае несоблюдения студентами пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических норм Администрация вправе запретить использование и хранение в комнате данных вещей.
- 5.8. Категорически запрещается нахождение посторонних лиц в учебном корпусе и общежитии Семинарии.
- 5.9. Запрещается переносить и выносить из помещения в помещение любые предметы мебели и оборудования без согласования с Администрацией.
- 5.10. Учащимся запрещается в помещениях на стенах развешивать предметы любого назначения.
- 5.11. Использование мобильных телефонов, плееров, ноутбуков и иных развлекательных средств недопустимо во время молитвенного правила, богослужений, учебного процесса (за исключением ноутбуков), трапезы и после отбоя.
- 5.12. В любое время воспитанники обязаны исполнять требования дежурного помощника относительно громкости и содержания просматриваемых или прослушиваемых материалов или использования телефона.
- 5.13. Исходя из потребности Семинарии, Администрация может привлекать учащихся к хозяйственным и иным работам, именуемым послушаниями. Отказ от физических работ может иметь место лишь в случае документального подтверждения невозможности их выполнения из-за тех или иных обстоятельств.
- 5.14. Учащиеся, проживающие в городе по благословению Администрации, не освобождаются от общих послушаний.
- 5.15. Вся информация об учебном процессе, богослужениях, послушаниях и пр. доводится до учащихся через устное объявление в трапезной, после чего

вывешивается на доску объявлений. Внимательное прослушивание объявлений и регулярное ознакомление с ними в печатном варианте позволит учащемуся иметь полную информацию о жизни Семинарии и о требованиях, предъявляемых конкретным лицам.

5.16. Учащиеся обязаны строго соблюдать правила противопожарной и технической безопасности.

5.17. Учащиеся Семинарии должны бережно относиться к семинарскому имуществу.

5.18. Особая аккуратность требуется от учащихся в местах общественного пользования, душевых, туалетах. О неисправности кранов, сливных бачков, душей, умывальников, унитазов, дверей, форточек и проч. студент должен немедленно доложить дежурному помощнику Проректора.

5.19. Учащимся запрещается самовольно ремонтировать и регулировать водные, отопительные, вентиляционные, газовые, противопожарные и электрические сети.

5.20. Студент материально ответственен за книги, конспекты, форму, спец. одежду, инвентарь и прочие предметы, получаемые на определенное время, после которого все необходимо вернуть в библиотеку, зав. складом или иному ответственному лицу. Ущерб, нанесенный Семинарии из-за недобросовестного отношения к выданным вещам, может быть взыскан с учащегося.

6. ТРАПЕЗА

6.1. Трапеза начинается и заканчивается молитвой и благословением священника или дежурного помощника.

6.2. Студент, придя в столовую во время, указанное в распорядке дня, занимает свое место за столом.

6.3. Все возникающие вопросы, связанные с трапезой, студенты решают через дежурного помощника или Проректора по воспитательной работе.

6.4. В Семинарии соблюдаются посты, установленные Святой Церковью. С ведома Администрации болящим благословляется иметь диетическую пищу и послабление поста.

6.5. Праздные разговоры, смех, уход из трапезы без разрешения недопустимы.

6.6. Ежедневно по соответствующему графику студентами Семинарии осуществляется дежурство в трапезной.

7. ЛЕЧЕНИЕ

7.1. В случае недомогания и невозможности исполнять распорядок дня учащийся незамедлительно идет на прием к фельдшеру (врачу) Семинарии, после чего ставит в известность дежурного помощника Проректора. Заболевший освобождается от занятий только Администрацией на основании рекомендации фельдшера (врача).

7.2. Больной студент, находящийся в медицинском изоляторе, обязан неукоснительно исполнять предписания лечащего врача и подчиняться специальным правилам пребывания:

- Больные должны строго выполнять назначения фельдшера (врача);
- Пребывающие в изоляторе не должны покидать его пределов без разрешения фельдшера (врача);
- Посещение больных в изоляторе запрещено;
- Больные должны строго выполнять требования санитарно-эпидемиологического режима.

7.3. Всякое лечение вне Семинарии должно быть документально подтверждено соответствующей справкой лечащего врача, которая представляется Проректору по воспитательной работе и фиксируется в амбулаторной карте медпункта.

8. МАНЕРЫ ПОВЕДЕНИЯ И ВНЕШНИЙ ВИД СТУДЕНТА

8.1. Внешний вид и поведение воспитанников должны соответствовать высокому назначению Духовной Семинарии и показывать, что учащийся постоянно помнит, с какой целью он поступил в духовное учебное заведение.

8.2. Для студента Семинарии, как кандидата в священнический сан, непозволительно наличие таких вредных привычек, как сквернословие, курение, употребление спиртных напитков, присвоение чужого и проч. Появление в Семинарии в нетрезвом виде, отсутствие ночью в общежитии влечет за собой строгие меры наказания, вплоть до немедленного исключения из состава учащихся.

8.3. Все студенты должны аккуратно носить форменную одежду (китель или подрясник).

8.4. Все студенты должны подшивать подворотнички своей формы (кителя или подрясника).

8.5. Форменная одежда обязательна: на богослужении, на уроках, в трапезной, на ответственных послушаниях (вахта, церковная лавка,

общественные мероприятия и т.д.), в административных кабинетах. В других случаях использование форменной одежды недопустимо.

8.6. Учащимся, рукоположенным в священный сан, разрешается ношение соответствующей прически и бороды. Всем прочим предписывается регулярно стричься и бриться. Недопустимо пребывание в храме и на занятиях в неопрятном виде.

8.7. Студент обязан соблюдать правила общения с Администрацией, преподавателями, сотрудниками и студентами Семинарии согласно нормам христианской этики.

9. ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК, МОНАШЕСКИЙ ПОСТРИГ И ПРИНЯТИЕ СВЯЩЕННОГО САНА

9.1. Студент, определившийся в вопросе устройства личной жизни, должен поставить об этом в известность Проректора по воспитательной работе.

9.2. Студенты, желающие принять монашество, должны подать прошение на имя Ректора по установленной форме.

9.3. Желающий принять священный сан пишет соответствующее прошение на имя Ректора. Хиротония в священный сан проходит на основании положительной рекомендации Администрации Семинарии, Ставленнического экзамена и благословения правящего Архиерея.

10. ОТДЫХ

10.1. В течение учебного года в соответствии с учебным планом занятий и календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы студентам предоставляются каникулы. График каникул составляется Администрацией с учетом ежегодных обязательных летних послушаний. Сроки отъезда и прибытия строго регламентируются. Неприбытие с каникул без уважительной причины расценивается как грубое нарушение дисциплины.

10.2. Свободное время учащиеся могут использовать по своему усмотрению, не забывая при этом об особых требованиях, предъявляемых к студентам Духовной Семинарии.

10.3. На отсутствие в расположении Семинарии студент обязан получить благословение Проректора по воспитательной работе или Дежурного помощника. При этом следует учесть, что пропуск богослужебного послушания, как и учебных занятий, без крайне важной для этого причины недопустимы.

10.4. Студент может покинуть расположение Семинарии на длительный срок с письменного благословения Проректора по воспитательной работе, заранее подав прошение.

10.5. За свое поведение вне Семинарии воспитанники несут полную ответственность пред Церковью в лице священноначалия и Администрации Семинарии.