

Религиозная организация – духовная  
образовательная организация  
высшего образования «Оренбургская  
духовная семинария Оренбургской Епархии  
Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

ректор Оренбургской духовной  
семинарии

*м.е. [подпись]*  
« 01 » \_\_\_\_\_ 2017 г.



### ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательной программе высшего образования – программе  
магистратуры  
Оренбургской духовной семинарии  
на 2018/2019 учебный год

Оренбург  
2017

1. Правила приема (далее – Правила) на обучение по образовательной программе магистратуры (далее соответственно – программы магистратуры) на 2018/2019 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение в семинарию.

2. Оренбургская духовная семинария (далее – семинария) объявляет прием на обучение по программе магистратуры (далее соответственно – прием на обучение), срок обучения - 2 года, имея лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

3. Правила приема на обучение в семинарию (далее – правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, семинарией самостоятельно.

4. В соответствии с ч.11 статья 87 Федерального закона «Об образовании» (№273 от 29.12.2012) в семинарию на обучение по программе магистратуры принимаются лица мужского пола православного вероисповедания в возрасте до 40 лет, имеющие высшее духовное образование, холостые или женатые первым браком, не имеющие канонических препятствия для рукоположения.

5. Прием на обучение осуществляется за счет церковных средств.

6. Прием на обучение осуществляется на места в рамках установленных семинарией цифр приема. Прием на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, семинарией не ведется.

7. Прием на обучение по программе магистратуры проводится на основании результатов проводимых семинарией вступительных испытаний.

8. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

9. Поступающие на обучение подают прошение (заявление) о приеме с приложением необходимых документов.

10. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в семинарию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

11. Семинария обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами.

12. В целях информирования о приеме на обучение семинария размещает информацию на своем сайте в сети Интернет, а также обеспечивает свободный доступ в здание семинарии к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

13. На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

1) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

2) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

3) информация о необходимости прохождения поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

4) правила приема, утвержденные семинарией самостоятельно;

5) перечень и график вступительных экзаменов;

6) информация о формах проведения и программы вступительных экзаменов;

7) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных экзаменов, проводимых семинарией самостоятельно.

14. В случае если документы, необходимые для поступления, предоставляются поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

15. Семинария размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причины отказа).

16. В заявлении (прошении) о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- сведения о гражданстве;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

- сведения о том, что поступающий является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма (для поступающих, являющихся такими лицами);

- сведения о высшем духовном образовании и документе установленного образца;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав - с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);

- сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно;

- сведения о намерении сдавать вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на иностранном языке (с указанием перечня вступительных испытаний);

- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

- сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

17. В заявлении (прошении) фиксируются следующие сведения:

17.1 Ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации;
- с информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение;
- с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

17.2 Согласие поступающего на обработку его персональных данных.

17.3. Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

18. При приеме на обучение по программам магистратуры по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки:

- 1) срок начала приема документов – 01 июня 2018 г.
- 2) срок завершения приема документов – 20 июля 2018 г.
- 3) срок начала вступительных испытаний – 21 июля 2018 г.
- 4) срок завершения вступительных испытаний – 25 июля 2018 г.

19. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: г. Оренбург, ул. Челюскинцев, д. 17. Телефоны для справок: (3532) 43-13-24, факс: (3532) 43-13-24. Почтовый адрес для направления документов, необходимых для поступления: 460014, г. Оренбург, ул. Челюскинцев, д. 17. Прием документов не проводится уполномоченными должностными лицами организации в зданиях иных организаций и в передвижных пунктах приема документов.

20. При подаче заявления (прошения) о приеме на обучение поступающий предоставляет следующие документы:

- Заявление на имя ректора (пишется в канцелярии семинарии при подаче документов);
- Рекомендация епархиального архиерея или приходского священника, заверенная епархиальным архиереем (для лиц из других епархий);
- Заполненная анкета (анкета заполняется в канцелярии семинарии);

- Фотографии формат: 3x4 - две и 6x8 - две. (в костюме с галстуком; для лиц в сане – в рясе, с крестом);
- Автобиография;
- Ксерокопия справки о крещении (свидетельства), печать обязательна;
- Ксерокопия справки о венчании (для женатых) и ксерокопия свидетельства о браке;
- Медицинская справка - форма 08бу (копия), обязательно: флюорография (оригинал), сертификат о профилактических прививках (оригинал);
- Ксерокопия медицинского полиса;
- Справки из психоневрологического и наркологического диспансеров по месту жительства;
- Справка «О регистрации» по форме № 9;
- Ксерокопия свидетельства о рождении;
- Документ об образовании (высшее – подлинник);
- Ксерокопия документа, удостоверяющего личность.
- Ксерокопия приписного удостоверения или военного билета;
- При намерении использовать особые права или преимущества – документы, подтверждающие наличие указанных прав или преимуществ.
- Для лиц в сане – ксерокопия удостоверений о рукоположении в сан диакона и священника, ксерокопия последнего Указа о назначении на приход;
- Для монашествующих – ксерокопия удостоверения о монашеском постриге.

Поступающий по прибытии в семинарию должен предъявить документ, удостоверяющий личность, в котором должны быть отмечены: регистрация по месту жительства и гражданство, медицинский полис, полученный по месту проживания, военный билет (приписное свидетельство), где должна быть отметка о постановке на воинский учет, а также подлинники остальных документов.

21. В случае предоставления поступающим заявления (прошения), содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствие поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, семинария возвращает документы поступающему.

22. Прием в семинарию проводится на конкурсной основе по прошениям поступающих. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование и обеспечивать зачисление наиболее способных абитуриентов, подготовленных к освоению образовательных программ бакалавриата семинарии.

23. Конкурсные списки ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов; при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества

баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний (в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний).

24. В случае равенства суммы конкурсных баллов выше в конкурсном списке указывается абитуриент: 1. набравший большее количество баллов по сочинению; 2. набравший большее количество баллов по последующим испытаниям в соответствии с их приоритетностью; 3. набравший большее количество баллов за индивидуальные достижения.

25. При равенстве по предыдущим критериям более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

26. В конкурсных списках по каждому поступающему указывается сумма конкурсных баллов.

27. На период проведения вступительных экзаменов в Семинарии создается Приемная комиссия.

28. Поступающие в Семинарию сдают вступительные экзамены на русском языке.

29. Для вступительных испытаний установлены следующие минимальные баллы:

Сочинение – 40

Догматическое богословие – 40

История Русской Церкви – 45.

30. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

31. Прием в Семинарию осуществляется приказом Ректора на основании решения Приемной комиссии.

32. По результатам вступительного испытания, проводимого семинарией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

33. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

34. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

35. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или

оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Его Преподобию,  
Игумену Никодиму (Шушмарченко),  
ректору Оренбургской духовной семинарии

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, \_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.р.

прошу допустить меня к участию в конкурсе на направления подготовки:

уровень образования: магистратура

направление подготовки: Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

профиль программы: «Теория и практика формирования межрелигиозного диалога»

форма обучения – очная

### **Подтверждаю, что ознакомлен со следующими документами**

(размещены на информационных стендах семинарии и на сайте семинарии)

Наименование документа	Подпись об ознакомлении
Копия устав Семинарии	
Копия лицензия на право ведения образовательной деятельности	
Основная образовательная программа	
Правила приёма в семинарию на обучение по образовательным программам высшего образования на 2018/19 уч. год	
Правила внутреннего распорядка Семинарии	

### **Подтверждаю следующие факты:**

Наименование	Подпись об ознакомлении
Высшее образование данного уровня получаю впервые /не впервые ( <i>нужное подчеркнуть</i> )	
С фактом отсутствия государственной аккредитации образовательной программы ознакомлен	
С информацией о предоставляемых поступающим преимущественных правах ознакомлен	
С правилами подачи апелляции ознакомлен	
Даю согласие на обработку персональных данных	
Факт подачи заявлений не более чем в пять ВУЗов, включая семинарию, подтверждаю	
С датами завершения приема заявления о согласии на зачисление ознакомлен	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в прошении, за подлинность документов, подаваемых для поступления ознакомлен	



Намерен участвовать в конкурсе по результатам вступительных испытаний, проводимых семинарией самостоятельно, по следующим предметам:

---

---

---

---

Нуждаюсь / не нуждаюсь в создании специальных условий в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (указать перечень вступительных испытаний и необходимых специальных условий)

Намереваюсь / не намереваюсь сдавать вступительные испытания на языке республике Российской Федерации, на иностранном языке \_\_\_\_\_

Являюсь / не являюсь лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживающим на территории Крыма \_\_\_\_\_

### О себе сообщаю следующее:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Имею \_\_\_\_\_ образование, полученное в \_\_\_\_\_ году  
в образовательном учреждении \_\_\_\_\_

Документ об образовании: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Сведения об участии в олимпиадах \_\_\_\_\_

При поступлении имею следующие льготы \_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие право на льготы \_\_\_\_\_

В общежитии \_\_\_\_\_  
нуждаюсь / не нуждаюсь

Способ возврата оригиналов поданных документов в случае непоступления на обучение:

---

Поступающий:

---

дата

---

фамилия, инициалы

---

подпись

Секретарь приемной комиссии:

---

дата

---

фамилия, инициалы

---

подпись

Приложение № 2.

**АНКЕТА ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ  
в Оренбургскую духовную семинарию**

1. Фамилия:	Семейное положение: <input type="checkbox"/> холост / не замужем <input type="checkbox"/> женат / замужем (указать каким браком:)  <input type="checkbox"/> разведён / разведена <input type="checkbox"/> вдовец / вдова <input type="checkbox"/> иное (указать) _____	Монашество: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
2. Имя:		Был ли судим: <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да
3. Отчество:		Социальное происхождение (по профессии родителей): <input type="checkbox"/> военнoслуж. <input type="checkbox"/> крестьяне <input type="checkbox"/> рабочие <input type="checkbox"/> священнослуж. <input type="checkbox"/> служащие <input type="checkbox"/> другое (указать):
4. Дата рождения:		
5. Дата Крещения:		
6. Имя при Крещении:		
7. В честь какого святого:		
8. Дата тезоименитства (число, месяц по новому стилю):		
9. Место рождения (населённый пункт, область (край), страна):		
10. Национальность:		
11. Гражданство (страна):		
12. Домашний адрес (прописки и проживания) (почтовый индекс, страна, область (край), населённый пункт, улица, дома, № квартиры): _____		
13. Дом. телефон:	14. Моб. телефон:	
15. Электронный адрес:		

Воинский учёт:

Дата постановки на учёт	Название военкомата	Категория	Звание

Воинская служба:

Сроки воинской службы (с-по)	Если освобождён – причина	Проходил воинскую службу в части (№)	Специальность	Звание

Светское образование (школа, музыкальное училище, ПТУ, техникум, ВУЗ):

Вид образования	Обр. учреждение	Начало обучения	Окончание обучения	Специальность

Есть ли светские и церковные научные звания; если есть, то какие:

\_\_\_\_\_

Работа до поступления в Академию:

Дата начала	Дата окончания	Организация	Специальность

Духовное образование (духовное училище, духовная семинария, регентская или иконописная школа):

Вид образования	Форма образования (очное, заочное, вечернее, экстернат)	Образовательная организация	Срок обучения (с-по)	Специальность

Тема дипломной работы, кафедра, имя научного руководителя:

Рекомендация для поступления в Духовную образовательную организацию:

Дата выдачи	Кем рекомендован (имя священника, его должность)	Кем заверена рекомендация (имя архиерея, его титул)

Родственники:

	ФИО	Дата рождения	Профессия	Место проживания:
Отец				
Мать				
Муж \ жена				
Дети				

Сан:

Монашество:

Сан:	Какой постриг (в иночество, в мантию):
Дата хиротонии / хиротесии:	Дата пострига:
В каком храме:	В каком храме (монастыре, епархии):
В какой праздник:	Кем совершён постриг:
Богослужebные награды:	Имя в постриге:
	В честь какого святого:
	Тезоименитство (дата):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)  
Ф.И.О.

**Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования «Оренбургская духовная семинария Оренбургской  
Епархии Русской Православной Церкви»**

**РАСПИСКА № \_\_\_\_\_**

От абитуриента \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., сан*

для поступления на обучение по образовательной программе:

\_\_\_\_\_  
*(вид, уровень программы)*

\_\_\_\_\_  
*(направление, специальность)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль программы)*

\_\_\_\_\_  
*(форма обучения)*

\_\_\_\_\_  
*(кафедра)*

Приняты следующие документы:

- заявление;
- рекомендация епархиального архиерея или приходского священника, заверенная епархиальным архиереем;
- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- документ об уровне образования;
- анкета;
- автобиография;
- свидетельство о рождении;
- свидетельство о крещении;
- справка о составе семьи;
- свидетельство о регистрации и венчании брака;
- фотографии (две формата 3х4 и шесть формата 6х8);
- медицинская справка по форме 086/у с данными флюорографического обследования и профилактическими прививками;
- страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания (для граждан Российской Федерации), или международный страховой полис (для иностранных граждан);
- военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учет (для лиц мужского пола);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего;

В случае потери расписки поступающий немедленно сообщает об этом в Приемную комиссию.

Документы принял \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.