

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: иерей Петр Владимирович Панов

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.04.2022 13:26:56

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего

образования «Оренбургская духовная семинария Оренбургской Епархии

Уникальный программный ключ:

da35a50f4e187bc3f2a53bb689a804aeb8047050

Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

иерей Алексей Колыванов
иерей Алексей Колыванов
проректор по учебной работе
«31» августа 2015 г.

Рабочая программа
**«ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
(МИССИОНЕРСКАЯ ПРАКТИКА)»**

направление подготовки
Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций

Профиль подготовки
«Православное богословие»

Уровень образования
Бакалавриат

Форма обучения
заочная

г. Оренбург
2015

Программа одобрена на заседании кафедры церковно-практических дисциплин,
протокол № 1 от 31.08.2015 года

Автор/составитель рабочей программы учебной дисциплины:

Тафуня С.П. (епископ Ириней) *+ еп. Ириней*

Заведующий кафедрой *Ириней* С. В. Мячин

Согласовано:
Специалист библиотеки *Ворон* Н. А. Воронина

1. Цель миссионерской практики

Основной целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (миссионерская практика) является формирование у студентов целостного представления о назначении, формах, методах, технологиях и правовом обеспечении миссионерского служения.

2. Задачи миссионерской практики

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (миссионерская практика) являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин учебного плана;
- ознакомление с направлениями миссионерской работы в различных сферах светского и церковного общества;
- представление о теоретических и практических трудностях, возникающих в миссионерском служении;
- раскрытие роли и значения миссионерского служения;
- анализ перспектив развития миссионерского служения;
- развитие совместных социальных программ с государственными учреждениями;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, коммуникабельности, содействие активизации общественной деятельности выпускников.

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (миссионерская практика) студент должен овладеть навыками самостоятельной общественной деятельности в профессиональной области на основе:

- организации социального служения студентов в соответствии с современной методологией прохождения практики в общественных учреждениях; соблюдение этапности и логики в проведении практики;
- актуализации и стимулировании творческого подхода студентов к проведению практики (креативность);
- учета личных интересов студентов (практика предусматривает выбор площадки в соответствии с интересами студентов).

3. Место практики в структуре ОПОП

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (миссионерская практика) входит в раздел Практики и служит для закрепления и развития навыков, полученных при освоении дисциплин учебного плана.

4. Форма проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (миссионерская практика) является выездной и может осуществляться как в Оренбурге, так и на выезде.

5. Место и время проведения социально-миссионерской практики

Вид учебной нагрузки	Место проведения практики	Продолжительность практики	Распределение по семестрам
Миссионерская практика	Приходы	108 часов 3 зачетных единиц	6 семестр

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения миссионерской практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки и ориентирован на реализацию учебно-воспитательной и просветительской, а также социально-практической деятельности.

Коды компетенций	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (знания, умения, навыки и опыт деятельности, получаемые в результате освоения дисциплины)
ПК-6	способность вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации просветительской деятельности на приходе <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать просветительскую деятельность на приходе; - выделять и оценивать проблемы, возникающие в просветительской деятельности, а также находить способы их решения; - обрабатывать и анализировать содержание, организацию и методику проведения учебных занятий и просветительских мероприятий, консультаций <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оказания консультационной деятельности по вопросам организации духовной жизни, жизни в православной традиции, деятельности новых религиозных движений; - методикой приобщения желающих к православной вере

7. Структура и содержание миссионерской практики

Общая трудоемкость миссионерской практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Трудоемк ость (ч)	самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап, включающий общий инструктаж, инструктаж по технике безопасности, знакомство с площадками	10	Самостоятельная проработка программы практики. Общий инструктаж. Инструктаж по ТБ на площадках. Экскурсии по площадке	Разделы отчета
2	Основной этап, включающий прохождение практики на площадках, работу с сотрудниками площадок, окормление подопечных.	78	Изучение особенностей миссионерского служения на площадке. Взаимодействие с сотрудниками учреждений в развитии миссионерского служения. Проведение систематических встреч: организация богослужений, проведение бесед. Работа на площадке в качестве помощника персонала учреждения	Собеседование; проверка разработанных материалов. Разделы отчета, заполнение ведомостей по практике. Консультации и беседы с руководителями площадок
3	Заключительный этап, включающий обработку и анализ полученной информации, подготовку отчета по практике, защиту отчета на кафедре	20	Оформление отчета по практике по форме. Защита отчета	Зачет с оценкой

Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (миссионерская практика):

Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (миссионерская практика) определяется заведующим кафедрой церковно-практических дисциплин и руководителем практики от кафедры и включает:

- подготовку проекта договоров Семинарии с площадками практики;
 - проведение распределения студентов по производственным площадкам;
 - согласование с площадками сроков практики, программ практики;
 - обеспечение площадок и студентов программами и методическими указаниями;
 - предоставление на площадки не позднее, чем за неделю до начала практики, окончательного списка студентов;
 - подготовку приказов Ректора по миссионерской практике;
 - организацию курсовых собраний студентов по практике, инструктаж старосты группы практикантов, отправляемых на площадку практики;
 - ведение необходимой документации по практике для студентов и руководителей площадок практики (методические указания, контрольные вопросы к зачету, списки рекомендуемой литературы, формы отчетов и др.);
 - согласование с Ректором Семинарии оплаты расходов, связанных с проведением практики;
 - прием дневников практики (ведомостей) и отчетов о прохождении практики у студентов;
 - участие в приеме зачетов;
 - работу по выявлению не прошедших практику студентов и предоставление списков не аттестованных по практике студентов заведующему кафедрой церковно-практических дисциплин;
 - организацию прохождения практики неаттестованными студентами;
 - контроль выполнения программы практики;
 - координацию работы между кафедрой и площадками практики;
 - проведение отчетов руководителя (руководителей) об итогах практики на заседании кафедры;
 - оформление всей необходимой документации по миссионерской практике.
- Отчеты руководителей миссионерской практики хранятся на кафедре церковно-практических дисциплин.

Руководитель практики:

- проводит свою работу совместно с заведующим кафедрой и Ректором;
- ежегодно разрабатывает план мероприятий по подготовке, проведению и подведению итогов миссионерской практики, контролирует ее прохождение;
- проводит распределение студентов по производственным площадкам, назначает кураторов площадок из числа студентов и инструктирует их перед началом практики;
- контролирует процесс практики и вносит необходимые корректировки;
- составляет ежегодный отчет по итогам миссионерской практики, выступает с ним на заседании кафедры;

Руководители площадок практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (миссионерская практика):

- способствуют организации и проведению миссионерской практики студентов в соответствии с договором и программой практики;

- предоставляют студентам рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- создают необходимые условия для приобретения студентами в период прохождения практики умений и навыков в организаторской и собственно миссионерской работе;
- соблюдают согласованные с Семинарией календарные сроки прохождения практики;
- обеспечивают и контролируют соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- в случае необходимости могут налагать на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, взыскания и сообщают об этом руководителю практики Семинарии;
- несут ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими миссионерскую практику на данной площадке.

Студенты могут проходить практику вне производственных площадок Семинарии. В этом случае студент предоставляет на кафедру соответствующую документацию, подтверждающую прохождение им практики, в том числе краткий отзыв руководителя учреждения, в котором он проходил миссионерскую практику.

Сроки практики и распределение студентов по площадкам утверждаются проректором по учебной работе Семинарии в соответствии с учебным планом и учебным графиком. Сокращать сроки практики, изменять площадки практики самовольно не разрешается.

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, а также работающим катехизаторами на приходах, в духовно-просветительских центрах и т.п. по решению кафедры может быть зачтена миссионерская практика без ее специального прохождения.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на площадки на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в данной организации.

Форма и вид отчетности (ведомость, отчет и т. п.) студентов о прохождении практики определяются кафедрой церковно-практических дисциплин.

Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом с учетом требований ФГОС ВО.

Оценка по миссионерской практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студент при прохождении практики обязан:

- в необходимые сроки в соответствии с приказом Ректора прибыть к месту практики приступить к ней;
- выполнить программу практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (миссионерская практика);
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий сдать зачет по практике.

Любые изменения сроков прохождения практики производятся только по личному заявлению студента и по согласованию с руководителем практики и заведующим кафедрой церковно-практических дисциплин.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно без отрыва от занятий.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Семинарии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Семинарии.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Практика включает в себя проведение следующих работ:

- консультации с руководителем практики от Семинарии и руководителем от площадки;
- ознакомительная беседа на площадке, ознакомление с уставом, решаемыми задачами;
- обсуждение и составление рабочего плана прохождения практики;
- сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала;
- знакомство с организационно-методической работой учреждений-площадок;
- подведение итогов практики;
- самоанализ итогов прохождения практики;
- оформления ведомости практики;
- итоговый семинар. Сдача отчета, выставление зачета;

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: OpenOffice, Skype, вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) - «Университетская библиотека он-лайн», научная электронная библиотека eLibrary.ru.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Обязанность учебно-методического обеспечения практики лежит на руководителе практики. Учебно-методические пособия и литература подбираются индивидуально, исходя из проблематики исследования.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики студент представляет руководителю практики следующие материалы (в зависимости от выбранной проблемы):

- отчет в виде эссе;
- отчет по форме, утвержденной кафедрой.

Промежуточная форма аттестации по миссионерской практике осуществляется в форме зачета.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1 Основная литература

1. Миссиология : учеб. пособие / игумен Пантелеимон (Бердников) [и др.]. - Белгород: Белгородская Православная Духовная Семинария 2009. - 464 с.

11.2 Дополнительная литература

- 1 Богословие, история и практика миссий: альманах Миссионерского факультета : научное издание / Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет ; науч. ред. А. Б. Ефимов, Л. Н. Иванова. - М. : Издательство ПСТГУ, 2014. - Вып. 2. - 192 с. : ил.

Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7429-0888-3. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277211 (22.11.2016).

2 Христианские миссии и миссионерство в общем значении и в отношении к иностранным языкам, находящимся в пределах России. - СПб. : Типография С. Добродеева, 1887. - 33 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120923 (22.11.2016).

3 Христианство в странах Восточной, Юго-Восточной и Центральной Европы на пороге второго тысячелетия / под ред. Б.Н. Флоой. - М. : Языки славянской культуры, 2002. - 484 с. - (Studia historica). - ISBN 5-94457-063-6. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210959 (04.05.2016).

11.3 Периодические издания

1. Журнал Московской Патриархии.
2. Вестник Оренбургской духовной семинарии.
3. Ведомости Оренбургской митрополии

11.4 Интернет-ресурсы

www.biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания на русском, немецком и английском языках

12. Материально-техническое обеспечение практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (миссионерская практика) не требует специального материально-технического обеспечения, однако при этом желательно наличие компьютерной техники и современных средств публичной демонстрации визуального материала (мультимедиа) в учебной аудитории.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016 – 2017 уч.г.

Кафедра классического и зарубежного языкознания и кафедра церковно-практических дисциплин объединены в кафедру церковно-практических и филологических дисциплин с 01.09.2016 года.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры церковно-практических и филологических дисциплин, протокол № 1 от 15.09.2016.

Заведующий кафедрой
церковно-практических и
филологических дисциплин

П.А.Якимов

П. А. Якимов

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017 – 2018 уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

5.1. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы

При обучении лиц с ОВЗ и инвалидов применяются педагогические технологии, при которых:

- информация – это, в первую очередь, средство организации деятельности, а не цель обучения;
- происходит развитие самостоятельности обучающихся в процессе определения и достижения цели, выбора и выполнения заданий, принятия решений;
- обучающиеся получают возможность осознать сущность учебно-познавательной деятельности как процесса саморазвития.

Во время контактной работы используются следующие образовательные технологии с учетом их адаптации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Технологии	Адаптированные методы
Проблемное обучение	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Концентрированное обучение	Методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Модульное обучение	Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Дифференцированное обучение	Методы индивидуального личностно ориентированного обучения с учетом ограниченных возможностей здоровья и личностных психолого-физиологических особенностей
Развивающее обучение	Вовлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности, развитие сохранных возможностей
Социально-активное, интерактивное обучение	Методы социально-активного обучения, игровые методы с учетом социального опыта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Все образовательные технологии применяются как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

При наличии в группе инвалидов и лиц с ОВЗ используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

5.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В учебном процессе для инвалидов и лиц с ОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся.

6. Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и реализуемых в дисциплине компетенций

Оценочные средства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none">- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения – графические работы и др.
С нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none">- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы;- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">- письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управление компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникации): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управление компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

Иванов, С. А. Византийское миссионерство. Можно ли сделать из «варвара» христианина? / С. А. Иванов. - Москва : Языки русской культуры, 2003. - 376 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211092>

7.2 Дополнительная литература

Дети на приходе: опыт создания подросткового объединения / под общ. ред. свящ. Е. Морозова. - Москва : Изд-во Московской Патриархии РПЦ, 2016. - 328 с. - ISBN 978-5-88017-602-1.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры церковно-практических и филологических дисциплин, протокол № 1 от 22.08.2017 г.

Заведующий кафедрой
церковно-практических и
филологических дисциплин П. А. Якимов