

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: иерей Петр Владимирович Панов
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.03.2024 20:01:57
Уникальный программный ключ:
da35a50f4e187bc3f2a53bb689a804aeb8047050



Религиозная организация —
духовная образовательная организация высшего образования
«Оренбургская духовная семинария
Оренбургской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Оренбургской духовной семинарии

иерей П. В. Панов
« 30 » августа 20 23 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся

И. Садыков А. В.

Протокол заседания Совета

обучающихся № 1

от « 29 » августа 20 23 г.

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета

Протокол № 1

от « 30 » августа 20 23 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ)**

г. Оренбург
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие «Правила внутреннего распорядка обучающихся (Правила поведения студентов)» (далее — Правила) устанавливаются с целью упорядочивания процессов обучения, проживания и пребывания обучающихся в Религиозной организации — духовной образовательной организации высшего образования «Оренбургская духовная семинария Оренбургской Епархии Русской Православной Церкви» (далее — Семинария, учебное заведение), а также в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения защиты личных прав и законных интересов всех субъектов образовательного и воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Настоящие Правила включают духовно-нравственную, этическую, образовательную и техническую стороны обучения, проживания и пребывания обучающихся (далее — студентов) в зданиях и помещениях учебного заведения и на его территории.

1.3. Целью и задачей Семинарии является воспитание и образование священнослужителей, церковнослужителей и иных служителей Церкви Христовой.

1.4. Правила разработаны на основании:

- Священного Писания и Предания Церкви,
- Устава Русской Православной Церкви,
- Постановлений Поместных и Архиерейских Соборов,
- Определений Священного Синода,
- Указов Святейшего Патриарха и Епархиального Архиерея,
- Распоряжений Учебного Комитета,
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,
- Устава Семинарии,
- Локально-нормативных актов Семинарии.

1.5. Правила устанавливают нормы поведения и внешнего вида студентов в учебное и внеучебное время, а также регламентируют использование

компьютерных устройств и средств связи, включая студенческую активность в социальных сетях.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом Семинарии и обязательны для исполнения всеми причастными к деятельности Семинарии лицами.

1.7. Правила подлежат размещению на официальном сайте Семинарии.

1.8. Каждый обучающийся обязан ознакомиться с содержанием Правил при приеме в Семинарию.

1.9. Соккрытие на момент поступления факта обучения (в том числе в предыдущий период) в другом духовном или светском учебном заведении, наличия судимости, трудоустройства на работу, медицинских ограничений и иных биографических сведений является грубым нарушением дисциплины и может повлечь за собой отчисление из состава обучающихся Семинарии.

1.10. «Правила внутреннего распорядка обучающихся» не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом — «Правилами внутреннего трудового распорядка», разработанными и утвержденными в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

1.11. «Правила внутреннего распорядка обучающихся» направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Семинарии;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Семинарии.

1.12. Семинария обеспечивает открытость и доступность информации:

- об учредителе Семинарии, месте нахождения Семинарии, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты, о структуре и органах управления Семинарии, о руководителе

Семинарии, его заместителях, о составе педагогических работников; о реализуемых образовательных программах;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о результатах приема обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;
- об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития.

1.13. Семинария предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

- Устава Семинарии;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, настоящих «Правил внутреннего распорядка обучающихся», «Правил внутреннего трудового распорядка».

А также с иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Семинарии и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Настоящие Правила подлежат исполнению в Семинарии, на его территории, в территориально обособленных подразделениях, в местах

организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий. Исключения допускаются только по письменному приказу ректора Семинарии.

1.15. На обучающихся настоящие Правила распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся, их родители, работники Семинарии на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Семинарии, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают порядок, установленный их преподавателем и обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия.

2.2. Каждый обучающийся или работник Семинарии при нахождении в Семинарии или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Семинарии;
- при общении с обучающимися и работниками Семинарии в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

2.3. Основные права обучающихся в Семинарии:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной

программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Семинарии (далее — установленный порядок);

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, образовательных стандартов в установленном порядке;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Семинарией;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Семинарии, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- предоставление академического отпуска в порядке и по основаниям, которые установлены локальными нормативными актами Семинарии;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в установленном порядке;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в установленном порядке;

- восстановление для получения образования в Семинарии, на реализуемые основные образовательные программы, в установленном порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Семинарии;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Семинарией;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях Семинарии на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана. При этом при выборе работы обучающемуся стоит учитывать требования, предъявляемые к кандидату в священник;
- отсрочка от призыва на военную службу, предоставляемая в соответствии с действующим законодательством РФ;
- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
- свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.4. Обучающимся Семинарии предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение бесплатным четырехразовым питанием;
- обеспечение бесплатным проживанием в общежитии;
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат.

2.5. Права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Семинарии защищаются в порядке, установленном законодательством РФ.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника Семинарии при нахождении в Семинарии или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

Права, обязанности и ответственность обучающихся регламентируется настоящими Правилами.

Права, обязанности и ответственность сотрудников — «Правилами внутреннего трудового распорядка».

3.2. Обязанности и ответственность обучающихся:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Семинарии, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Семинарии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Семинарии.

3.3. Дисциплина в Семинарии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников.

4. АДМИНИСТРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО СЕМИНАРИИ

4.1. Семинария возглавляется Ректором. Все службы Семинарии функционируют только с благословения Ректора и подотчетны ему.

4.2. В Администрацию Семинарии входят:

- Проректор по учебной работе;
- Проректор по воспитательной работе;
- Проректор на научной работе;
- Ученый секретарь Ученого совета;
- Заведующий Регентским отделением;
- Заведующий отделением заочного обучения и дополнительного образования;
- Духовный наставник Семинарии.

4.3. На основании Устава Семинарии Ректором формируется Воспитательское совещание Семинарии для осуществления воспитательной деятельности и рассмотрения поведения обучающихся Семинарии. Состав и порядок деятельности Воспитательского совещания определяется «Положением о Воспитательском совещании».

4.4. Семинарский храм и богослужение в нем находятся в непосредственном ведении Ректора, руководящего им через Благодинного семинарского храма.

4.5. Работой библиотеки руководит заведующий библиотекой.

4.6. Работой медицинского пункта руководит фельдшер (врач) Семинарии.

4.7. Работой трапезной руководит старший повар.

4.8. За всю хозяйственную часть отвечает заведующий хозяйством.

5. БОГОСЛУЖЕНИЕ

И ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ

- 5.1. Первое место в жизни Семинарии отводится храму и богослужению. Поэтому посещение богослужений в субботние, воскресные, праздничные дни, а также в дни храмового послушания обязательно для всех студентов. Здесь студент постоянно подвергает испытанию свою совесть на предмет соответствия внутреннего, духовного устройства поставленным высоким жизненным целям и задачам.
- 5.2. Отношение к храму и богослужению должно быть ответственным и благоговейным. Исполнение всех храмовых послушаний предполагает обязательную и тщательную подготовку.
- 5.3. На богослужение, как и на утреннее и вечернее правило, следует приходить заблаговременно.
- 5.4. Пропуск богослужебного послушания, как и систематические опоздания на него, является грубым нарушением дисциплины.
- 5.5. Молитвенное правило студенты читают по очереди, согласно установленному Администрацией графику.
- 5.6. Молитвенное правило следует читать неспешно, обращая внимание на знаки препинания и дикцию, памятуя, что молитва есть разговор с Богом, а не вычитывание.
- 5.7. Студенты, облеченные в священный сан, в части богослужений находятся в непосредственном подчинении Благодичному и совершают богослужения строго по утвержденным Ректором чинопоследованиям и графикам. При отъезде на каникулы студент должен иметь на руках соответствующий документ, удостоверяющий его личность и сан.
- 5.8. Студенты, не облеченные в священный сан, во время ежедневных богослужений в Семинарском храме исполняют обязанности чтецов, певцов, алтарников и другие послушания, согласно установленному Администрацией графику.
- 5.9. В случае необходимой замены на богослужебном послушании, студент должен заблаговременно подать прошение на имя Проректора по воспитательной работе с подписью заменяющего студента и визой Благодичного. В случае невозможности исполнить данное послушание по причине болезни, студент обязан поставить в известность дежурного помощника Проректора по воспитательной работе, который должен будет обеспечить соответствующую замену, согласовав ее с Благодичным. Студенты, облеченные в священный сан, согласовывают все замены с Благодичным Семинарского храма.

5.10. В случае необходимой замены на послушании чтения молитв, студент должен самостоятельно найти себе замену и заблаговременно поставить в известность дежурного помощника Проректора по воспитательной работе.

5.11. Студент на основе Священного Писания и Священного Предания обязан воспитать в себе: твердое православное мировоззрение через навык к личной молитве, воздержание телесных и душевных чувств, частое участие в богослужении, принятие Таинств Покаяния и Причащения, теоретическое и практическое изучение творений святых Отцов с адаптацией их опыта к современным условиям жизни.

6. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

6.1. Для овладения богословскими знаниями, а также знаниями по другим необходимыми предметам и дисциплинам в соответствии с учебными программами организуется учебный процесс. Учебный процесс регламентируется утвержденными документами:

- Учебный план,
- Календарный график занятий,
- Расписание занятий,
- Расписание зачетно-экзаменационной сессии,
- Положение о режиме занятий.

6.2. Всем обучающимся вменяется в неукоснительную обязанность выполнение Распорядка дня и посещение всех учебных занятий. Освободить студента от занятий может только Ректор или Проректор по воспитательной работе.

6.3. На занятия следует приходить заблаговременно.

6.4. Каждый урок начинается и заканчивается молитвой. Традиционно молитву перед первым занятием и последнюю по окончании всех занятий студенты поют всем курсом. В остальных случаях молитвы читаются.

6.5. Во время учебного процесса студент должен внимательно слушать преподавателя и активно участвовать в познавательном процессе.

6.6. Использование ноутбуков во время занятий допускается с разрешения преподавателя. При этом использование компьютерных устройств и иных технических средств разрешается с одной единственной целью — помощь в

учебном процессе. В случае использования данных средств в развлекательных целях, они будут изыматься на все занятие.

6.7. В соответствии с «Положением о режиме занятий», в будние дни вечернее время (с 17:00 до ужина, в среду — с 16:30 до Акафиста) отводится для самоподготовки. Для обучающихся на Подготовительном отделении бакалавриата, а также на I и II курсах бакалавриата вечерняя самоподготовка является обязательной. Присутствие на самоподготовке контролируется Администрацией.

6.8. Самовольный пропуск занятий, систематические опоздания на них, отсутствие на самоподготовке являются грубым нарушением дисциплины.

6.9. На курсе ответственным лицом является староста. В его обязанности входит ежедневное письменное уведомление Администрации об отсутствующих на занятиях по состоянию здоровья, в связи с послушанием или по иным причинам. Староста также отвечает за чистоту и порядок в аудитории, организуя график ежедневных дежурств, за наличие и исправность учебных пособий, мебели и необходимого для учебного процесса оборудования, а также имеет преимущественное право выражать пожелания и интересы студентов перед Администрацией.

6.10. Староста курса назначается Администрацией. В случае отсутствия старосты его обязанности выполняет его заместитель, определяемый самим старостой либо избираемый всем курсом.

6.11. Успеваемость студентов оценивается на основании текущей и промежуточной аттестации. Текущая аттестация состоит из устных ответов студентов на лекциях и семинарах, докладов, рефератов, курсовых и иных письменных работ, подаваемых строго в определенные дни. Промежуточная аттестация (в соответствии с учебным планом) проводится в форме зачетов и экзаменов. Неуспеваемость студентов, после рассмотрения причин таковой на Воспитательском совещании, может послужить поводом для отчисления из состава обучающихся Семинарии.

6.12. Ежедневно особое место в учебно-воспитательном процессе должно занимать самостоятельное чтение Священного Писания, святоотеческой и научно-богословской литературы.

7. ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ И ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК

7.1. В учебные, праздничные и каникулярные дни жизнь Семинарии регламентируется «Положением о режиме занятий», утверждаемым Ректором.

7.2. О начале и конце занятий студенты узнают по звонку.

7.3. В общежитии каждый студент имеет определенное Проректором по воспитательной работе место, указанное в графике расселения. Без разрешения Проректора менять место запрещается.

7.4. После утреннего туалета воспитанник обязан аккуратно заправить постель. Под кроватью не должно быть посторонних предметов, способных помешать влажной уборке помещений.

7.5. На старосте комнаты и других жильцах лежит ответственность за поддержание чистоты и порядка в комнате. Необходимо ежедневно проветривать помещение и проводить влажную уборку с применением разрешенных моющих средств; регулярно (1 раз в 10 дней) производить смену постельного белья, согласно установленному Администрацией графику. Староста комнаты составляет график дежурств по комнате на каждый день недели и размещает его аккуратным способом с внутренней стороны двери.

7.6. В тумбочке у кровати должны в аккуратном виде находиться предметы личной гигиены и вещи повседневного пользования. Запрещается складывать одежду и другие вещи на подоконниках, столах и сверху шкафов, вывешивать за окно любые предметы.

7.7. В комнате разрешено использование исправного чайника, чайных принадлежностей, хранение продуктов питания, не требующих особых условий хранения. Необходимо строго соблюдать санитарно-гигиенические нормы при хранении разрешенных продуктов (мед, конфеты, фрукты, хлебобулочные изделия, питьевая вода), причем продукты хранить в тумбочке на отдельной полке либо аккуратно в шкафу в одном месте. О появлении в общежитии бытовых насекомых и грызунов незамедлительно сообщать Администрации. В случае несоблюдения студентами пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических норм Администрация вправе запретить использование и хранение в комнате данных вещей.

7.8. Просфоры, антидор, артос, освященное масло, святую воду, крестики, иконки и т.п. необходимо хранить в своей тумбочке на отдельной полке без других вещей либо аккуратно в шкафу в одном месте, а при выселении из общежития забирать с собой.

7.9. Студенты обязаны бережно относиться к мебели и другому имуществу Семинарии. Студент материально ответственен, в том числе и за книги, конспекты, форму, спец. одежду, инвентарь и прочие предметы, получаемые на определенное время, после которого все необходимо вернуть в библиотеку, зав. складом или иному ответственному лицу. Ущерб, нанесенный Семинарии из-за недобросовестного отношения к имуществу, может быть взыскан с учащегося.

7.10. Категорически запрещается выносить мебель, оборудование и другое имущество из комнаты и других помещений, переставлять, менять или ставить дополнительную мебель в комнате, изменять интерьер, вбивать гвозди и вкручивать шурупы в мебель, стены и двери, а также приклеивать крючки и другие приспособления, в том числе используя скотч. Запрещается размещать в комнате (и других помещениях) множество икон или изображений, вешать или наклеивать флаги, вымпелы, карты, календари, плакаты, различные наклейки и проч., в том числе изображения религиозного содержания.

7.11. Запрещается включать в одну розетку несколько электроприборов; использовать открытый огонь, в том числе лампы, свечи, камины.

7.12. При выходе из комнаты необходимо убедиться, что все электроприборы, в том числе сетевые фильтры, удлинители и зарядные устройства, выключены, краны закрыты, окна закрыты полностью или в вертикальном режиме проветривания (в зимний период времени во избежание размораживания системы отопления окна должны быть закрыты полностью). Оставление электроприборов подключенными к сети питания является грубым нарушением дисциплины.

7.13. Студенты обязаны ознакомиться с «Правилами пожарной и технической безопасности» и строго соблюдать их. Несоблюдение данных правил является грубым нарушением дисциплины.

7.14. Особая аккуратность требуется от обучающихся в местах общественного пользования, душевых, туалетах. О неисправности кранов, сливных бачков, душей, умывальников, унитазов, дверей, форточек и проч. студент должен незамедлительно доложить дежурному помощнику Проректора по воспитательной работе, который, в свою очередь, сообщает об этом заведующему хозяйственной частью.

7.15. Обучающимся запрещается самовольно ремонтировать и регулировать водные, отопительные, вентиляционные, газовые, противопожарные и

электрические сети. Запрещается самовольно производить замену замков и ключей или передавать ключи от комнаты в общежитии третьим лицам.

7.16. Ежедневно, по соответствующему графику, студентами Семинарии осуществляется дежурство на этаже общежития.

7.17. В случае необходимой замены на дежурстве по общежитию, студент должен заблаговременно подать прошение на имя Проректора по воспитательной работе с подписью заменяющего студента. В случае невозможности исполнить данное послушание по причине болезни, студент обязан поставить в известность дежурного помощника Проректора по воспитательной работе, который должен будет обеспечить соответствующую замену.

7.18. В общежитии необходимо также соблюдать правила приличия и в ношении одежды. Не допускается выход из комнаты с голым торсом и в нижнем белье, даже для принятия душа.

7.19. В общежитии следует соблюдать тишину и не мешать окружающим. Запрещается слушать громкую музыку (в том числе в наушниках). В любое время воспитанники обязаны исполнять требования дежурного помощника Проректора по воспитательной работе относительно громкости и содержания просматриваемых или прослушиваемых материалов или использования телефона.

7.20 Категорически запрещается приносить в общежитие и распивать спиртное. Распитие спиртных напитков или нахождение в нетрезвом виде на территории Семинарии является грубым нарушением дисциплины и может повлечь за собой немедленное отчисление из состава обучающихся Семинарии.

7.21. Студенты обязаны обеспечивать пропуск в комнату представителей Администрации для проведения плановых и внеплановых проверок.

7.22. Во время пребывания в комнате закрывать ее на ключ категорически запрещается, в том числе в ночное время.

7.23. После отбоя студент должен находиться в своей кровати. Все гигиенические процедуры к моменту отбоя должны быть завершены. Также не разрешается после отбоя использовать в комнате настольную лампу, компьютерные устройства, мобильный телефон, наушники и проч. (даже с целью учебы).

7.24. Отсутствие на своем спальном месте после отбоя без ведома Ректора или Проректора по воспитательной работе является грубым нарушением

дисциплины и может повлечь за собой немедленное отчисление из состава обучающихся Семинарии.

7.25. На территорию Семинарии студент обязан возвращаться из города не позднее 21:50 (до начала вечерних молитв).

7.26. Категорически запрещается нахождение посторонних лиц в общежитии Семинарии. При обнаружении в общежитии посторонних следует незамедлительно сообщать об этом представителям Администрации. Родители могут встречаться со студентами только в комнате отдыха общежития.

7.27. Студентам запрещается заходить в общежитие Регентского отделения без разрешения Администрации.

7.28. По благословению Администрации вне общежития Семинарии могут проживать только женатые студенты либо студенты, родители, которых проживают в г. Оренбурге. Для этого необходимо подать прошение на имя Ректора, получив согласование в письменном виде на своем прошении у Проректора по учебной работе и Проректора по воспитательной работе, с указанием причины и желаемого адреса проживания. В случае изменения места проживания (как и любых контактных сведений) обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом Проректору по воспитательной работе.

7.29. Прощения на проживание вне общежития Семинарии рассматриваются в случае женитьбы студента. Условием для проживания в городе с родителями является успешное окончание 3-го курса бакалавриата или успешное окончание 1-го курса магистратуры в случае поступления на обучение в магистратуру из другого духовного учебного заведения.

7.30. Использование мобильных телефонов, плееров, ноутбуков и иных развлекательных средств недопустимо во время молитвенного правила, богослужений, учебного процесса (за исключением ноутбуков), трапезы и после отбоя.

7.31. Исходя из потребности Семинарии, Администрация может привлекать обучающихся к участию в общественно полезном труде (хозяйственным и иным работам, именуемым «послушаниями») с учетом возрастных и психофизических особенностей с целью формирования у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и ответственного отношения к труду и уважения к его результатам. Отказ от общественно полезного труда может иметь место лишь в случае

документального подтверждения невозможности его выполнения по медицинским показаниям.

7.32. Обучающиеся, проживающие в городе по благословению Администрации, не освобождаются от посещения очередного и обязательных богослужений, занятий, обеда, общих послушаний и обязательных мероприятий.

7.33. Студенты несут семинарские послушания на безвозмездной основе.

7.34. Вся информация об учебном процессе, богослужениях, послушаниях, мероприятиях и проч. доводится до обучающихся через устное объявление дежурным помощником Проректора по воспитательной работе в трапезной за обедом, после чего вывешивается на доску объявлений и отправляется в мессенджере «Telegram» в закрытую группу под названием «ОренДС - очное». Внимательное прослушивание объявлений и регулярное ознакомление с ними в печатном и электронном вариантах позволит учащемуся иметь полную информацию о жизни Семинарии и о требованиях, предъявляемых к конкретным лицам.

8. МАНЕРЫ ПОВЕДЕНИЯ И ВНЕШНИЙ ВИД СТУДЕНТА

8.1. Внешний вид и поведение воспитанников должны соответствовать высокому званию студента духовного учебного заведения и показывать, что обучающийся постоянно помнит, с какой целью он поступил в Семинарию.

8.2. Для студента Семинарии, как кандидата в Священный сан, непозволительно наличие таких вредных привычек и пороков, как ложь, клевета, сквернословие, курение, употребление спиртных напитков и наркотиков, пристрастие к азартным (в том числе онлайн) играм, присвоение чужого и проч. Наличие таких пороков является грубым нарушением дисциплины, влечет за собой строгие меры наказания и может привести к отчислению из состава обучающихся Семинарии. Особенно пагубным пороком является ложь. Каждому христианину, тем более семинаристу, стоит помнить о том, что отцом лжи является диавол (Ин. 8:44). Обман Администрации подлежит строжайшему наказанию.

8.3. Студент обязан соблюдать правила общения с Администрацией, преподавателями, сотрудниками и студентами Семинарии согласно нормам христианской этики.

8.4. При встрече со старшими (преподавателями, наставниками, гостями Семинарии) студенты должны первыми произнести слова приветствия или

поздороваться неглубоким поклоном. При первой в данный день встрече с людьми в священном сани необходимо взять благословение.

8.5. Личная гигиена, аккуратность и чистоплотность должны быть неотъемлемой частью повседневной жизни студента. Рекомендуется ежедневно принимать душ, мыть и аккуратно причесывать волосы, следить за чистотой рук и ногтей. Недопустимо пребывание в неопрятном виде.

8.6. Все студенты должны аккуратно носить уставную форменную одежду — подрясник черного цвета (без цветных подкладок) с черными классическими (не зауженными) брюками. Не следует носить широких, расшитых или цветных поясов. При ношении подрясника обувь — классическая и только черного цвета (закрытые туфли); не разрешается ношение сандалий, спортивной или домашней обуви и т.п. Недопустимо, будучи в форменной одежде, ношение носков иных цветов, кроме черного, а также не разрешается ношение укороченных спортивных носков. При выборе верхней одежды, в том числе головных уборов, студентам рекомендуется придерживаться классических фасонов и умеренных цветов (напр., черная классическая куртка, плащ, пальто). Не следует надевать броские яркие шапки и шарфы. В случае участия в мероприятиях на открытом воздухе в холодное время года при ношении подрясника головным убором обязательно должна быть скуфья для студентов всех курсов, в том числе для мирян.

8.7. Форменная одежда всегда должна быть вычищена и выглажена. Подрясник должен быть застегнут на все пуговицы и крючок (даже во время принятия пищи).

8.8. Все студенты должны подшивать подворотнички на подрясник. Подворотнички должны быть чистыми и меняться ежедневно. Вместо подворотничка может быть надета белая рубашка без узоров. Ношение рубашки предпочтительнее ношения подворотничка.

8.9. Форменная одежда обязательна: на утренних и вечерних молитвах, богослужении и учебных занятиях, в трапезной, на ответственных послушаниях (вахта, церковная лавка, общественные мероприятия и т.д.), в административных кабинетах. В других случаях использование форменной одежды не благословляется.

8.10. Обучающимся, возведенным в степень чтеца или ставшими послушниками, разрешается ношение соответствующей прически и бороды. Прочие студенты должны всегда быть чисто выбриты и иметь аккуратную классическую, не удлиненную стрижку (без выбритых висков) в независимости от курса обучения, семейного статуса и места проживания.

Данное требование распространяется и на каникулярное время при проживании студента в семинарии или несении любого церковного послушания.

8.11. Рекомендуются иметь для личных вещей классическую мужскую сумку или портфель. Студенту, одетому в подрясник, запрещается носить рюкзак.

8.12. В случаях, когда студент не использует форменную одежду (даже на каникулах, проводимых вне стен Семинарии), ему категорически запрещено находиться в любом общественном месте с открытыми ногами (в шортах). Все остальные виды одежды также должны быть выбираемы в соответствии со статусом учащегося духовного учебного заведения. Особенно это касается студентов, рукоположенных в священный сан. Студенту Семинарии нужно всегда помнить о том, что внешний вид будущего пастыря имеет огромное значение в его будущем служении в плане самодисциплины и влияет на мнение окружающих о самом человеке и о всей Церкви в целом.

8.13. Учитывая, что Семинария является духовным учебным заведением, студенты не должны проявлять вольность в общении с противоположным полом (прогулки под ручку, объятия, поцелуи и т.д.) на территории Семинарии. Данное правило касается и семейных пар.

9. ТРАПЕЗА

9.1. В Семинарии неукоснительно соблюдаются все посты, установленные Святой Церковью. С ведома Администрации болеющим благословляется иметь диетическую пищу и послабление поста.

9.2. Студент, придя в столовую во время, указанное в Распорядке дня, занимает свое место за столом.

9.3. Приходить в трапезную вне часов приема пищи запрещено, в том числе после ужина.

9.4. Трапеза начинается и заканчивается молитвой и только по разрешению дежурного помощника Проректора по воспитательной работе.

9.5. Опоздание на трапезу, праздные разговоры, смех, использование телефонов во время приема пищи, самовольный выход из трапезной раньше общей молитвы без разрешения — недопустимы.

9.6. В случае опоздания на общую трапезу или при необходимости заблаговременного принятия пищи студент обязан получить разрешение на

посещение столовой у дежурного помощника Проректора по воспитательной работе, объяснив причину.

9.7. Выносить из трапезной еду, посуду и столовые приборы категорически запрещается.

9.8. Ежедневно, по соответствующему графику, студентами Семинарии осуществляется дежурство в трапезной.

9.9. В случае необходимой замены на дежурстве в трапезной, студент должен заблаговременно подать прошение на имя Проректора по воспитательной работе с подписью заменяющего студента. В случае невозможности исполнить данное послушание по причине болезни, студент обязан поставить в известность дежурного помощника Проректора по воспитательной работе, который должен будет обеспечить соответствующую замену.

9.10. Все возникающие вопросы, связанные с трапезой, студенты решают через дежурного помощника или Проректора по воспитательной работе.

10. ЛЕЧЕНИЕ

10.1. В случае недомогания и невозможности исполнять Распорядок дня студент незамедлительно ставит в известность дежурного помощника Проректора по воспитательной работе, через которого получает направление на прием к фельдшеру (врачу) Семинарии. После приема фельдшера (врача), студент предоставляет дежурному помощнику Проректора по воспитательной работе справку от фельдшера (врача) с диагнозом и рекомендуемым режимом лечения. В случае заболевания студент также ставит в известность старосту курса.

10.2. Заболевший освобождается от богослужений, учебных занятий, послушаний и общих мероприятий только Ректором или Проректором по воспитательной работе на основании справки от фельдшера (врача).

10.3. Больной студент, находящийся по предписанию фельдшера (врача) на стационарном лечении в медицинском изоляторе Семинарии, обязан неукоснительно исполнять предписания медицинского персонала и подчиняться специальным правилам пребывания:

- строго выполнять назначения фельдшера (врача);
- не покидать изолятор без разрешения фельдшера (врача);
- строго выполнять требования санитарно-эпидемиологического режима.

10.4. Посещение больных в изоляторе запрещено.

10.5. Больной студент, находящийся по предписанию фельдшера (врача) на амбулаторном («домашнем») лечении (т.е. в своей комнате), не посещает учебные занятия, трапезы, утренние и вечерние молитвы, общие обязательные богослужения и череду, однако должен при этом неотлучно находиться в своей комнате.

10.6. Всякое лечение вне Семинарии должно быть документально подтверждено соответствующей справкой лечащего врача, которая предоставляется Проректору по воспитательной работе и фиксируется в амбулаторной карте учащегося в медпункте.

10.7. Категорически запрещается заниматься самолечением или скрывать от Администрации и фельдшера (врача) любые признаки инфекционных заболеваний во избежание риска заражения окружающих. В период вспышки инфекционного заболевания, эпидемии или пандемии сокрытие симптомов болезни является серьезным дисциплинарным нарушением.

10.8. В случае вспышки инфекционного заболевания, эпидемии или пандемии Администрация предпринимает карантинные меры, которые обязаны строго соблюдать все студенты Семинарии.

10.9. Хранение ртутных градусников в комнатах запрещено.

11. ОТДЫХ

11.1. В течение учебного года в соответствии с учебным планом занятий и календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы студентам предоставляются каникулы. График каникул составляется Администрацией. Сроки отъезда на каникулы и прибытия с них строго регламентируются. Неприбытие в срок с каникул без уважительной причины расценивается как грубое нарушение дисциплины и может повлечь за собой отчисление из состава обучающихся Семинарии.

11.2. Для отъезда на каникулы все студенты Семинарии (в том числе проживающие вне общежития) обязаны подать прошение на имя Проректора по воспитательной работе, указав обозначенные сроки отъезда, и только получив письменное благословение Проректора, могут покинуть расположение Семинарии. Отъезд на каникулы без получения письменного благословения Проректора по воспитательной работе лично каждым студентом расценивается как грубое нарушение дисциплины.

11.3. Перед отъездом на каникулы (или выселением из общежития) студент обязан заранее лично сдать свое спальное место в комнате заведующему хозяйством и получить от него справку. Также необходимо заранее сдать все книги в библиотеку и получить справку от заведующего библиотекой (в том числе проживающим вне общежития). В случае беспорядка, либо нанесения ущерба имуществу Семинарии, либо отсутствия справок от заведующего хозяйством и заведующего библиотекой отъезд (или выселение) откладывается до момента устранения.

11.4. В день отъезда на каникулы (или выселения из общежития) студент обязан навести идеальный порядок в своей комнате, выбросить мусор, отключить все электроприборы, закрыть окна, сдать постельное белье на вещевой склад и убрать все продукты из комнаты. Затем необходимо лично сдать свое спальное место в комнате дежурному помощнику Проректора по воспитательной работе, предоставив также справки от заведующего хозяйством и заведующего библиотекой.

11.5. В день отъезда на каникулы после сдачи комнаты дежурному помощнику Проректора по воспитательной работе и сразу же после прибытия с них студент обязан отметиться у дежурного помощника Проректора по воспитательной работе в журнале отъезда на каникулы. Данное требование распространяется на всех студентов Семинарии, в том числе проживающих вне общежития. Отсутствие отметки об отъезде и о прибытии расценивается как грубое нарушение дисциплины.

11.6. Во время проживания в общежитии Семинарии в случае желания выхода в город в свободное от учебы и послушаний время, а также в каникулярные дни, в установленное для этого Администрацией время согласно Распорядку дня, студент должен сообщить перед выходом в город дежурному помощнику Проректора по воспитательной работе о своем предполагаемом месте нахождения в городе и о цели выхода. При этом следует учесть, что дежурный помощник Проректора по воспитательной работе имеет право запретить студенту выход в город в свободное от учебы и послушаний время без объяснения причин. Также следует помнить, что пропуск богослужебного послушания, учебных занятий, самоподготовки, обязательных мероприятий и трапезы, без разрешения Ректора или Проректора по воспитательной части, недопустимы.

11.7. В случае необходимости отъезда из расположения Семинарии в неустановленное Распорядком дня время, студент обязан получить письменное благословение Проректора по воспитательной работе,

заблаговременно (не менее, чем за 2–3 дня) подав прошение на его имя и согласовав заранее (в форме визы на прошении) свое отсутствие со старшим по послушанию. В экстренных случаях студент обязан незамедлительно до своего предполагаемого отъезда связаться с Проректором по воспитательной работе для получения благословения. Без благословения Проректора по воспитательной работе покидать расположение Семинарии запрещено.

11.8. Проректор по воспитательной работе вправе отказать студенту в отъезде или любом другом прошении, связанном с неследованием утвержденному Распорядку дня, без объяснения причин или может изменить желаемые сроки отъезда.

11.9. Студент обязан лично в письменном виде ознакомиться с резолюцией Проректора по воспитательной работе на своем прошении прежде отъезда из расположения Семинарии. Отъезд без письменного ознакомления с резолюцией запрещен и расценивается как грубое нарушение дисциплины.

11.10. Отъезд за границу в учебное или каникулярное время осуществляется студентами исключительно с письменного благословения Ректора.

11.11. Свободное время обучающиеся могут использовать по своему усмотрению, не забывая при этом об особых требованиях, предъявляемых к студентам Духовной Семинарии.

11.12. В случае чрезвычайных происшествий, особенно с участием скорой медицинской помощи, правоохранительных и других гражданских органов власти, студент обязан незамедлительно связаться с Администрацией и проинформировать о случившемся инциденте, даже если он выступал в качестве пострадавшего или свидетеля.

11.13. При кратковременных отъездах из расположения Семинарии или во время пребывания на каникулах обучающиеся также не должны забывать об особых требованиях, предъявляемых Церковью и обществом к студентам духовных школ, чувствовать ответственность за свой нравственный облик и следить за своим внешним видом.

11.14. Для студента духовного учебного заведения безукоризненность и скромность в одежде обязательны, где бы он ни находился, тем более, если студент уже является клириком.

11.15. За свое поведение вне Семинарии воспитанники несут полную ответственность пред Церковью в лице Священноначалия и Администрации Семинарии.

12. ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК,

ПРИНЯТИЕ СВЯЩЕННОГО САНА И МОНАШЕСКОГО ПОСТРИГА

12.1. Любое изменение статуса студента очной формы обучения (поступление на параллельное обучение в другом вузе, устройство на работу, вступление в брак, принятие монашества или священного сана и т.д.) на протяжении всего периода обучения (включая каникулы или академический отпуск) может происходить исключительно с благословения Ректора Семинарии. Нарушение данного правила влечет за собой отчисление из состава обучающихся Семинарии.

12.2. Студент очной формы обучения, намеревающийся вступить в брак, должен получить письменное благословение Ректора, заблаговременно получив согласование в письменном виде на своем прошении у Проректора по учебной работе и Проректора по воспитательной работе, и, только после получения соответствующих виз, вместе со своей избранницей пройти личное собеседование с Ректором. Студент, не получивший визы Проректоров, не допускается на собеседование с Ректором.

12.3. Причиной отказа благословения на брак может быть: знакомство менее года, недостаточная воцерковленность невесты, ее каноническое несоответствие (например, второй брак), отсутствие благословения родителей, плохая успеваемость студента и другие причины.

12.4. При заключении брака необходимо помнить, что к кандидату в священный сан Церковь предъявляет определенные канонические нормы, несоблюдение которых будет препятствовать принятию священного сана.

12.5. Перед вступлением в брак студент должен заблаговременно озаботиться вопросом места совместного проживания с будущей супругой. Раздельное проживание супругов после заключения брака не приветствуется.

12.6. Студент очной формы обучения, поступавший на бакалавриат Семинарии из Оренбургской Епархии и желающий принять священный сан, должен подать прошение на имя правящего Архиерея Оренбургской Епархии, предварительно испросив в обязательном порядке устное благословение у Ректора Семинарии. При утвердительной резолюции правящего Архиерея Оренбургской Епархии, кандидат в священный сан направляется в Ставленническую комиссию Оренбургской Епархии, на заседании которой должен пройти Ставленнический экзамен.

12.7. Вопросы и материалы для подготовки к Ставленническому экзамену необходимо узнавать у Председателя Ставленнической комиссии, которым является Ректор Семинарии.

12.8. Кандидату в сан диакона рекомендуется до прохождения Ставленнического экзамена и возможной хиротонии ежедневно присутствовать в алтаре на утренних и вечерних богослужениях.

12.9. После прохождения Ставленнического экзамена личность кандидата в священный сан обсуждается на заседании Воспитательского совещания Семинарии, по результатам которого составляется характеристика на ставленника.

12.10. Кандидат в сан иерея, кроме характеристики Ректора Семинарии, испрашивает также характеристику от настоятеля прихода, в котором несет диаконское служения согласно Указу правящего Архиерея Оренбургской Епархии.

12.11. Решение о хиротонии принимается правящим Архиереем Оренбургской Епархии на основании личной встречи с кандидатом в священный сан и его супругой и на основании решения заседания Епархиального совета Оренбургской Епархии, на которое представляются: решение Ставленнической комиссии, характеристика Ректора Семинарии (и характеристика настоятеля прихода для кандидата в сан иерея).

12.12. Согласно «Положению о порядке согласования рукоположения в священный сан лиц, не обладающих образовательным цензом», утвержденному на заседании Священного Синода 27 декабря 2016 года (журнал № 120) студент очной формы обучения может подать прошение правящему Архиерею Оренбургской Епархии на рукоположение в священный сан диакона не ранее зачисления на 2-й курс бакалавриата, в священный сан иерея — не ранее зачисления на 3-й курс бакалавриата.

12.13. Вопрос о рукоположении студента очной формы обучения, поступавшего на бакалавриат Семинарии из другой епархии, рассматривается в индивидуальном порядке при согласовании с правящим Архиереем направлявшей епархии.

12.14. Прошение на монашеский постриг студента очной формы обучения не рассматривается ранее успешного окончания им 3-го курса бакалавриата и обучения в Семинарии не менее одного года в случае поступления на обучение в магистратуру из другого духовного учебного заведения.

12.15. Монашеские постриги в Семинарии осуществляются согласно «Положению о монашеских постригах, совершаемых в духовных учебных заведениях, и о монашеских общинах при духовных учебных заведениях, утвержденном», утвержденному на заседании Священного Синода 24 марта 2022 года (журнал № 20).

13. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОМПЬЮТЕРНЫХ УСТРОЙСТВ И МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ, ПРИСУТСТВИЕ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ЦИФРОВОЙ СРЕДЕ

13.1. Обучающимся разрешается пользоваться компьютерными устройствами и средствами связи в целях обучения, саморазвития и коммуникации вне общих мероприятий (богослужений, общих молитв, спевков, трапез) и отбоя.

13.2. Запрещается пользоваться компьютерными устройствами и средствами связи во время вечерней самоподготовки в целях переговоров, развлечения и игр.

13.3. Запрещается оставлять без присмотра компьютер или телефон, подключенные к активному зарядному устройству, в комнатах общежития или учебных аудиториях. Оставление электроприборов подключенными к сети питания является грубым нарушением дисциплины.

13.4. Страница социальных сетей должна соответствовать призванию и статусу учащегося духовного учебного заведения.

13.5. Недопустимо просматривать, создавать, хранить и передавать тексты, фото, аудио- и видеозаписи экстремистского, провокационного и порнографического содержания, противоречащие нравственному учению Церкви или порочащие чью-либо честь.

13.6. Студент духовной школы, как и любой другой пользователь, должен помнить, что социальные сети являются публичным, а не приватным пространством, вне зависимости от настроек конфиденциальности. Любая информация, размещенная в социальных сетях, может быть обнародована и использована третьими лицами в результате взлома, репоста и т.д.

13.7. При взломе аккаунта необходимо незамедлительно оповестить Администрацию, а также предупредить товарищей.

13.8. Студентам запрещается вести блоги, каналы или давать интервью от лица учащегося духовного учебного заведения без благословения Ректора или Проректоров по учебной и воспитательной работе.

13.9. Недопустимо пересылать скриншоты или тексты служебных сообщений, предназначенных для внутреннего пользования Семинарии. Разглашение служебной информации внешним по отношению к Семинарии источникам любым известным способом является грубым нарушением дисциплины и может повлечь за собой отчисление из состава обучающихся Семинарии.

13.10. Рекомендуется ограничить по времени пользование социальными сетями.

13.11. После отбоя категорически запрещается пользоваться телефонами.

13.12. Следует предупреждать близких и родственников о порядке использования средств связи в духовном учебном заведении.

14. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ. ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

14.1. При нарушении дисциплины студенту делается замечание дежурным помощником Проректора по воспитательной работе, на которое он обязан отреагировать соответствующим образом.

14.2. По требованию дежурного помощника Проректора по воспитательной работе студент обязан подать письменное объяснение случившегося вне зависимости: чувствует ли себя студент виновным или нет. Отказ предоставить письменные объяснения является грубым нарушением дисциплины и усугубляет вину провинившегося. В случае отказа предоставить письменные объяснения составляется соответствующий акт.

14.3. К мерам дисциплинарных взысканий в зависимости от проступка относятся:

не фиксируются в личном деле

- замечание;

фиксируются в личном деле

- предупреждение о возможности выговора;
- выговор;

- письменное сообщение родителям (в том числе по месту их работы) и правящему епархиальному Архиерею;
- отчисление;
- отчисление в связи с нарушением христианской нравственности с сообщением в Управление делами Московской Патриархии о совершении отчисленным грубого аморального поступка.

14.4. Нереагирование студентом на замечание со стороны Администрации как меры дисциплинарного взыскания влечет за собой взятие письменной объяснительной со студента на имя Проректора по воспитательной работе, к которой прикладывается письменный рапорт дежурного помощника.

14.5. В случае вынесения Проректором по воспитательной работе предупреждения о возможности выговора и при последующем совершении повторного аналогичного проступка студентом, последнему выносится выговор.

14.6. По результатам Воспитательского совещания студенту сразу же может быть вынесен выговор, если нарушение Правил поведения будет расценено как грубое.

14.7. В случае трех выговоров студент отчисляется из состава обучающихся Семинарии.

14.8. Студент может быть отчислен и на основании одного грубого нарушения дисциплины.

14.9. Мера дисциплинарного взыскания за проступок определяет Проректор по воспитательной работе.

14.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента и мнение членов Совета обучающихся.

14.11. Решение об отчислении принимает Ректор Семинарии на основании рапорта Проректора по воспитательной работе и постановления Воспитательного совещания.

14.12. Посетители Семинарии, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории Семинарии, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

14.13. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Семинарии, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Семинарии и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

15. МЕРЫ ПООЩРЕНИЙ. ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

15.1. Студенты, отличающиеся ответственным отношением к богослужению, учебе и возложенным на них послушаниям, поощряются Ректором на основании ходатайства Проректоров, Руководителей структурных подразделений, Ученого совета и (или) Воспитательского совещания с возможным занесением информации в личное дело студента.

15.2. Поощрения выражаются в форме:

- устного поощрения;
- объявления благодарности на Ученом совете, Воспитательском совещании или официальных мероприятиях Семинарии;
- материального поощрения;
- участия в паломнических поездках;
- бесплатного посещения экскурсий, театров, музеев, концертных залов и т.д.;
- награждения грамотой Семинарии;
- письменного выражения благодарности родителям (в том числе по месту их работы);
- сообщения правящему Архиерею;
- ходатайства о поощрении студентов в вышестоящие (епархиальные) органы;
- иные виды поощрений на усмотрение руководства Семинарии.