

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: иерей Петр Владимирович Панов  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.03.2024 13:40:17  
Уникальный программный ключ:  
da35a50f4e187bc3f2a53bb689a804aeb8047050



**Религиозная организация — духовная образовательная организация  
высшего образования «Оренбургская духовная семинария Оренбургской Епархии  
Русской Православной Церкви»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Оренбургской духовной семинарии  
иерей П. Панов иерей Петр Панов  
« 30 » августа 2022 г.

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого Совета  
Протокол № 1  
от « 30 » августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ НАСТАВНИКОВ (Тьюторов)**

г. Оренбург  
2022 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о деятельности индивидуальных наставников (тьюторов) (далее — Положение) определяет основные направления деятельности индивидуальных наставников (тьюторов) (далее — тьюторы) в Религиозной организации — духовной образовательной организации высшего образования «Оренбургская духовная семинария Оренбургской Епархии Русской Православной Церкви» (далее — Семинария).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года N 245;
- иных нормативных правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Положения о деятельности индивидуальных наставников в духовной образовательной организации, утвержденного на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви от 25–26 декабря 2013 года, журнал № 141;
- иных нормативных актов Русской Православной Церкви;
- Устава Семинарии;
- иных локально-нормативных актов Семинарии.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЬЮТОРСТВА**

2.1. Тьюторство — это форма помощи в адаптации, самоорганизации и развитии обучающихся в первые годы их обучения в образовательной организации высшего образования.

2.2. Цели работы тьюторов — повышение уровня духовного воспитания и образования обучающихся, помощь в приобретении ими опыта научной работы, развитие индивидуальных способностей обучающихся.

2.3. Для достижения поставленных целей перед тьюторами ставятся следующие задачи:

- 1) организация процесса индивидуальной работы с обучающимися для выявления, формирования, развития и наиболее полной реализации их творческого потенциала и познавательной активности;
- 2) организация индивидуальных и групповых консультаций обучающихся для преодоления учебных трудностей;
- 3) организация взаимодействия обучающихся с профессорско-преподавательским составом Семинарии для выстраивания и коррекции индивидуального учебного плана;
- 4) оказание помощи обучающимся в адаптации к особенностям высшего образования в духовной образовательной организации, в формировании общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению образовательных программ, используя различные педагогические приемы и технические средства;
- 5) оказание помощи обучающимся в правильной организации своего времени;
- 6) оказание помощи обучающимся в освоении ими следующих навыков:
  - написание текстов научного и публицистического характера,
  - чтение и анализ текстов,
  - введение дискуссии,
  - аналитическая обработка информации;
- 7) оказание помощи обучающимся в разрешении конфликтных ситуаций.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТЬЮТОРОВ**

3.1. Старший тьютор осуществляет координацию работы тьюторов и контроль за их деятельностью; взаимодействует с администрацией

Семинарии, профессорско-преподавательским составом, специалистами по учебно-методической, воспитательной работе, хозяйственным персоналом; проводит работу со старостами групп.

3.2. Функции старшего тьютора осуществляет проректор по воспитательной работе согласно приказу ректора Семинарии.

3.3. Старший тьютор осуществляет подбор кандидатов в тьюторы из числа преподавателей, сотрудников Семинарии, а также из числа наиболее подготовленных выпускников. Для кандидата в тьюторы желательно иметь уровень образования не ниже магистратуры, достаточный научный и педагогический опыт, принимать активное участие в общественной, спортивной и творческой деятельности Семинарии, обладать высокой коммуникабельностью и доброжелательностью.

3.4. Тьюторы утверждаются приказом ректора Семинарии на один учебный год и подчиняются ректору Семинарии и старшему тьютору.

3.5. Тьюторы могут взаимодействовать с профессорско-преподавательским составом Семинарии и помощниками проректора по воспитательной работе для исполнения своих должностных обязанностей.

3.6. Тьюторы осуществляют работу с обучающимися подготовительного курса и первых двух курсов обучения по программе бакалавриата.

3.7. Работа с обучающимися ведется как индивидуально, так и в составе групп.

3.8. Состав групп определяет ректор Семинарии по предложению старшего тьютора, исходя из количества обучающихся на курсе. Состав группы может изменяться. Возможна работа одного тьютора с двумя группами на разных курсах.

#### **4. ФОРМЫ И РЕЖИМ РАБОТЫ ТЬЮТОРОВ**

4.1. К основным формам работы тьюторов относятся:

- 1) контроль самоподготовки;

- 2) индивидуальное консультирование, в том числе при написании письменных работ;
  - 3) занятия с группой;
  - 4) помощь в подготовке к занятиям;
  - 5) проверка письменных работ;
  - 6) организация досуга обучающихся (экскурсии, паломничества и прочее);
  - 7) решение личных вопросов обучающихся.
- 4.2. Формы работы определяются требованиями учебного процесса и инициативой самого тьютора. От соотношения между этими формами зависит количество времени, затраченное на выполнение своих обязанностей.
- 4.3. Тьюторы должны воплощать методические разработки и рекомендации творчески, с учетом индивидуальных особенностей и интересов обучающихся.
- 4.4. Для повышения результативности тьюторам необходимо учитывать и анализировать не только положительный опыт, но и допущенные свои и чужие ошибки. С этой целью старшим тьютором регулярно проводятся организационно-методологические совещания. Кроме того, тьюторы приглашаются к участию в заседаниях Воспитательского совещания Семинарии.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ТЬЮТОРОВ**

- 5.1. В целях организации своей деятельности тьюторам необходимо вести следующие документы:
- 1) план работы тьюторов — составляется на учебный год, согласовывается со старшим тьютором и утверждается на заседании Воспитательского совещания Семинарии;

2) отчет о проделанной работе — составляется каждым тьютором по итогам полугодия и предоставляется старшему тьютору для обсуждения на заседании Воспитательского совещания Семинарии.

5.2. Старший тьютор отчитывается о проделанной тьюторами работе дважды в год на заседаниях Ученого совета Семинарии.

## **6. СПЕЦИФИКА ПОЛНОМОЧИЙ ТЬЮТОРОВ**

6.1. Тьюторы должны являть собой пример веры и христианской нравственности.

6.2. Деятельность тьюторов не предполагает использование дисциплинарных взысканий. Основой их авторитета должны являться: профессионализм, личные человеческие качества и, самое главное, — внимательное отношение к обучающимся.

6.3. Отношения тьюторов с обучающимися должны строиться на принципах взаимного уважения, доверия и доброжелательности.