

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: иерей Петр Владимирович Панов
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.03.2024 19:56:42
Уникальный программный ключ:
da35a50f4e187bc3f2a53bb689a804aeb8047050



**Религиозная организация — духовная образовательная организация
высшего образования «Оренбургская духовная семинария Оренбургской Епархии
Русской Православной Церкви»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Оренбургской духовной семинарии
иерей П. Панов иерей Петр Панов
« 30 » августа 20 22 г.

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
Протокол № 1
от « 30 » августа 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

г. Оренбург
2022 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе по воспитательной работе (далее — Положение) Религиозной организации — духовной образовательной организации высшего образования «Оренбургская духовная семинария Оренбургской Епархии Русской Православной Церкви» (далее — Семинария) разработано в соответствии с Уставом Семинарии и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

1.2. Отдел по воспитательной работе (далее — Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Семинарии и подчиняется Ректору Семинарии и проректору по подчиненности — проректору по воспитательной работе Семинарии.

1.3. Отдел осуществляет руководство воспитательной деятельностью Семинарии.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и нормативными документами Семинарии, решениями Ученого совета Семинарии, Приказами и распоряжениями Ректора Семинарии, касающимися функциональной деятельности.

II. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает Ректор Семинарии.

2.2. В состав Отдела входят:

- проректор по воспитательной работе;
- духовный наставник;
- помощники проректора по воспитательной работе;
- индивидуальные наставники (тьюторы).

III. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Основная задача Отдела — способствовать формированию у обучающихся Семинарии (далее — студенты) социально значимых и профессионально важных качеств, а также содействовать воспитанию нравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к священническому служению и осознающей моральную ответственность за свои поступки.

3.2. Другие задачи отдела:

- планирование и организация воспитательной работы Семинарии;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс Семинарии современных технологий и методик воспитательной работы;
- кураторство студенческого самоуправления;
- поддержание условий для удовлетворения потребностей студентов в духовном, интеллектуальном, трудовом, нравственном, культурном и физическом развитии;
- организационно-методическая и творческая поддержка деятельности преподавателей, помощников проректора по воспитательной работе и тьюторов в организации воспитательной работы со студентами;
- создание условий для укрепления здоровья студентов.

IV. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Организует и координирует воспитательную внеучебную работу со студентами.

4.2. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной работы, готовит методическую и нормативную документацию по организации внеучебной работы, в том числе, досуга и быта студентов в общежитии Семинарии.

- 4.3. Проводит работу по организации профилактики правонарушений и асоциальных проявлений в студенческой среде, в том числе по противодействию распространения экстремизма и терроризма.
- 4.4. Осуществляет информирование студентов по всем вопросам воспитательной внеучебной работы с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.
- 4.5. Осуществляет контроль качества воспитательной работы в Семинарии.
- 4.6. Организует и проводит культурные мероприятия.
- 4.7. Проводит обучение студенческого актива современным формам и методам воспитательной работы.
- 4.8. Занимается подготовкой планов, отчетов и других документов по всем направлениям деятельности Отдела.
- 4.9. Организует и проводит заседания Воспитательского совещания.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

5.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных данным Положением, Отдел взаимодействует с:

- 1) Учебно-методическим отделом, Отделением заочного обучения и дополнительного образования, Регентским отделением Семинарии по следующим вопросам:
 - согласование планов и графиков учебного процесса с планированием воспитательной работы;
 - согласование методического и учебно-воспитательного обеспечения учебного процесса;
 - контроль качества подготовки специалистов;
 - организация отдыха и досуга студентов;
 - проведение оздоровительных мероприятий;
 - вопросы поощрения и дисциплинарного взыскания студентов;
 - содействие повышению качества учебно-воспитательного процесса;

- 2) Хозяйственным отделом Семинарии по следующим вопросам:
 - надлежащее состояние помещений для воспитательной работы;
 - обеспечение студентов местами в общежитии Семинарии;
 - организация отдыха и досуга студентов;
- 3) Бухгалтерией Семинарии по следующим вопросам:
 - выделение средств для проведения мероприятий;
 - изыскание средств для поощрения студентов;
 - организация работы сотрудников Отдела;
- 4) Канцелярией Семинарии по следующим вопросам:
 - предоставление информации из личных дел студентов;
 - формирование личных дел студентов;
- 5) иными структурными подразделениями Семинарии по вопросам, касающимся воспитательной деятельности.

VI. ПРАВА ОТДЕЛА

- 6.1. Получать от структурных подразделений Семинарии материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела.
- 6.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной работе со студентами Семинарии.
- 6.3. Готовить предложения руководству Семинарии по созданию морального и материального стимулирования студентов.
- 6.4. Использовать средства, предусмотренные Семинарией, на проведение культурных мероприятий, выставок, соревнований и т.п.
- 6.5. Организовывать совместную деятельность с другими структурными подразделениями Семинарии, приемной комиссией по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Отдела несет проректор по воспитательной работе.

7.2. Ответственность сотрудников Отдела определяется должностными инструкциями.