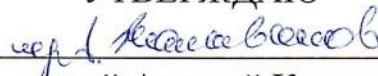


Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Оренбургская духовная семинария
Оренбургской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ



иерей Алексей Кольванов
проректор по учебной работе

« 20 » сентября 2024г.

Рабочая программа
**«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(МИССИОНЕРСКАЯ ПРАКТИКА)»**

Название практики

Направление подготовки

48.04.01 Теология

Профиль подготовки

**Межрелигиозный диалог в православной традиции:
теория и практика формирования**

Уровень образования

Магистратура

Форма обучения

очная

г. Оренбург
2024

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки: 48.04.01 Теология, уровень образования – магистратура, утвержденном Министерством высшего образования и науки 25.08.2020, с учетом методических рекомендаций по разработке основных образовательных программ подготовки бакалавров и магистров теологии ФУМО по УГСН 48.00.00 Теология совместно с Учебным комитетом Русской Православной Церкви.

Автор(ы)/составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Иерей Алексей Колыванов, ст. преп.

(дата)

(подпись)

Программа одобрена на заседании кафедры церковно-практических дисциплин, протокол № ___ от _____

Заведующий кафедрой: _____

Исаев Д.В., к.ф.н., доцент

Согласовано:

Заведующий библиотекой _____

Н.А. Воронина

1. Цель миссионерской практики

Основной целью миссионерской практики является формирование у студентов целостного представления о назначении, формах, методах, технологиях и правовом обеспечении миссионерского служения, формирования практики межрелигиозного диалога. Практика проводится на 2 курсе и является рассредоточенной.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Промежуточной формой контроля является дифференцированный зачет (3 семестр).

2. Задачи миссионерской практики

Задачами практики являются:

- знакомство с направлениями миссионерской работы в различных сферах светского и церковного общества в аспекте формирования межрелигиозного диалога;
- представление о теоретических и практических трудностях, возникающих в миссионерском служении;
- раскрытие роли и значения миссионерского служения;
- анализ перспектив развития миссионерского служения;
- развитие совместных социальных программ с государственными учреждениями.
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, коммуникабельности, содействие активизации общественной деятельности.

В результате прохождения практики студент должен овладеть навыками самостоятельной общественной деятельности в профессиональной области на основе:

- организации социального служения в соответствии с современной методологией прохождения практики в общественных учреждениях; соблюдение этапности и логики в проведении практики;
- актуализации и стимулировании творческого подхода студентов к проведению практики (креативность);
- учета личных интересов студентов (практика предусматривает выбор площадки в соответствии с интересами студентов).

3. Место практики в структуре ОПОП

Миссионерская практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока Практики и служит для закрепления и развития навыков, полученных при освоении дисциплин учебного плана.

4. Форма проведения практики

Миссионерская практика является стационарной.

5. Место и время проведения миссионерской практики

| Вид учебной нагрузки | Место проведения практики | Продолжительность практики | Распределение по семестрам |
|------------------------|--|--------------------------------|----------------------------|
| Миссионерская практика | Миссионерский отдел Оренбургской Епархии Русской Православной Церкви | 216 часов 6 зачетных единиц | 3 семестр |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Отдел по церковной благотворительности и социальному служению Оренбургской Епархии Русской Православной Церкви | | |
|--|--|--|--|

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения миссионерской практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки и ориентирован на просветительский, экспертно-аналитический, представительско-посреднический и социально-практический тип задач профессиональной деятельности

| Коды и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Структурные элементы компетенции (знания, умения, навыки и опыт деятельности, получаемые в результате освоения дисциплины) |
|---|--|--|
| УК-3. Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Умеет выстраивать профессиональные отношения в коллективе при решении теологических задач. УК-3.2. Имеет опыт совместной работы с коллегами при решении профессиональных задач теолога. | Знает: - формы ведения диалога с представителями различных социокультурных групп, в т.ч. престарелыми, лицами с ОВЗ, заключенными, детьми, оставшимися без попечения родителей, молодежью, представителями инославия, иноверия и др. - особенности организации групп миссионерского и просветительского служения на приходе |
| | | Умеет: - доносить истины православного вероучения на доступном и понятном для различных аудиторий языке - руководить миссионерскими группами, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| | | Владеет: - навыками общения с различными аудиториями, приемам корректировки своих выступлений |
| ПК-3. Способен решать актуальные задачи теолога | ПК-3.1. Способен выявлять используемые в социо- | Знает: - особенности организации просветительской и миссионерской деятельности разных направлений на приходе |

| Коды и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Структурные элементы компетенции (знания, умения, навыки и опыт деятельности, получаемые в результате освоения дисциплины) |
|---------------------------------|--|--|
| в сфере религиозных отношений | <p>гуманитарных исследованиях представления о религии, религиозном опыте и Церкви и анализировать их с богословских позиций.</p> <p>ПК-3.2. Умеет применять теологический подход при решении актуальных экспертно-аналитических задач в сфере религиозных отношений.</p> <p>ПК-3.3. Умеет применять теологический подход при решении актуальных представительско-посреднических задач в сфере религиозных отношений.</p> | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять и оценивать проблемы, возникающие в просветительской и миссионерской деятельности, а также находить способы их решения; - обрабатывать и анализировать содержание, организацию и методику проведения учебных занятий, просветительских и миссионерских мероприятий, консультаций <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой приобщения представителей разных социальных групп к православной вере - методикой разработки программ социально-практической деятельности конфессии - навыками организации оказания индивидуальных и групповых консультаций по вопросам организации духовной жизни, жизни в православной традиции, деятельности новых религиозных движений; |

7. Структура и содержание миссионерской практики

Общая трудоемкость миссионерской практики составляет 6 зачетные единицы, 216 часов.

| № п/п | Разделы (этапы практики) | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | Формы текущего контроля |
|-------|---|--|---|-------------------------|
| | | Трудоемкость (ч) | самостоятельная работа | |
| 1 | Подготовительный этап, включающий общий инструктаж, инструктаж по технике безопасности, знакомство с площадками | 10 | Самостоятельная проработка программы практики. Общий инструктаж | Разделы отчета |
| 2 | Основной этап, включающий | 196 | Изучение особенностей | Собеседование; проверка |

| | | | | |
|---|---|----|--|--|
| | прохождение практики в профильных отделах Епархии, работу с сотрудниками отделов, окормление подопечных. | | миссионерского служения в профильных отделах Епархии. Взаимодействие с сотрудниками отделов в развитии миссионерского служения. Участие в мероприятиях профильных отделов Епархии: организация богослужений, проведение бесед, встречи с различными группами целевой аудитории, проведение индивидуальных и групповых бесед, консультаций. Работа в профильных отделах Епархии в качестве помощника персонала учреждения | разработанных материалов. Разделы отчета, заполнение ведомостей по практике. Консультации и беседы с руководителями площадок |
| 3 | Заключительный этап, включающий обработку и анализ полученной информации, подготовку отчета по практике, защиту отчета на кафедре | 10 | Оформление отчета по практике по форме. Защита отчета | Зачет с оценкой |

Содержание миссионерской практики

Содержание миссионерской практики включает:

- подготовку проекта договоров Семинарии с профильными организациями;
 - проведение распределения студентов по профильным организациям;
 - согласование сроков практики, программ практики;
 - изучение особенностей миссионерского служения в профильной организации
 - взаимодействие по вопросам развития миссионерского служения и межрелигиозного диалога
 - работа в качестве помощника персонала профильной организации
 - составление дневников практики (ведомостей) и отчетов о прохождении практики
 - оформление всей необходимой документации по миссионерской практике.
- Отчеты руководителей миссионерской практики хранятся на кафедре церковно-

практических дисциплин.

Руководитель практики:

- проводит свою работу совместно с заведующим кафедрой и Ректором;
- ежегодно разрабатывает план мероприятий по подготовке, проведению и подведению итогов миссионерской практики, контролирует ее прохождение;
- проводит распределение студентов по профильным организациям
- контролирует процесс практики и вносит необходимые коррективы;
- составляет ежегодный отчет по итогам миссионерской практики, выступает с ним на заседании кафедры.

Студент при прохождении практики обязан:

- в необходимые сроки в соответствии с приказом Ректора прибыть к месту практики приступив к ней;
- выполнить программу практики по профилю профессиональной деятельности (миссионерская практика);
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий сдать зачет по практике.

Любые изменения сроков прохождения практики производятся только по личному заявлению студента и по согласованию с руководителем практики и заведующим кафедрой церковно-практических дисциплин.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Семинарии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Семинарии.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Практика включает в себя проведение следующих работ:

- консультации с руководителем практики от Семинарии и руководителем от профильной организации;
- ознакомительная беседа на профильной организации, ознакомление с уставом, решаемыми задачами;
- обсуждение и составление рабочего плана прохождения практики;
- знакомство с организационно-методической работой учреждений-площадок;
- подведение итогов практики;
- самоанализ итогов прохождения практики;
- оформления ведомости практики;
- итоговый семинар. Сдача отчета, выставление зачета;

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики студент представляет руководителю практики следующие материалы (в зависимости от выбранной проблемы):

- отчет в виде эссе;
- отчет по форме, утвержденной кафедрой.

Промежуточная форма аттестации по миссионерской практике осуществляется в

форме дифференцированного зачета.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Учебная литература

1. Миссиология : учеб. пособие / игумен Пантелеимон (Бердников) [и др.]. - Белгород: Белгородская Православная Духовная Семинария 2009. - 464 с.

2 Богословие, история и практика миссий: альманах Миссионерского факультета : научное издание / Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет ; науч. ред. А. Б. Ефимов, Л. Н. Иванова. - М. : Издательство ПСТГУ, 2014. - Вып. 2. - 192 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7429-0888-3. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277211](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277211)

3 Христианские миссии и миссионерство в общем значении и в отношении к инородцам язычникам, находящимся в пределах России. - СПб. : Типография С. Добродеева, 1887. - 33 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120923](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120923)

4 Христианство в странах Восточной, Юго-Восточной и Центральной Европы на пороге второго тысячелетия / под ред. Б.Н. Флоой. - М. : Языки славянской культуры, 2002. - 484 с. - (Studia historica). - ISBN 5-94457-063-6. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210959](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210959)

10.2 Периодические издания

1. Журнал Московской Патриархии.
2. Вестник Оренбургской духовной семинарии.
3. Ведомости Оренбургской митрополии

10.3 Интернет-ресурсы

www.biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания на русском, немецком и английском языках

<https://www.diaconia.ru/> Официальный сайт Синодального отдела по церковной благотворительности и социальному служению.

<https://портал-миссия.рф/> Официальный сайт Синодального миссионерского отдела

11. Материально-техническое обеспечение практики

Миссионерская практика не требует специального материально-технического обеспечения, однако при этом желательно наличие компьютерной техники и современных средств публичной демонстрации визуального материала (мультимедиа) в учебной аудитории.